

ZARZĄDZENIE NR 1/2024
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika usług świadczonych
przez Centrum Kultury „Browar B.”.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury "Browar B.", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin i cennik stanowiący załącznik, jak w ust. 1 określa stawki i zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 2

1. Tracą moc Zarządzenie Nr 2/2023 z dnia 31 stycznia 2023 r. oraz Zarządzenie nr 3/2022 z dnia 21 września 2022 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lutego 2024 r. do spraw wszczętych na podstawie Zarządzenia nr 1/2024 stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu i cennika.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

Załącznik do Zarządzenia nr 1/2024
z dnia 12 lutego 2024 r.
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Najemcy lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług **Centrum Kultury „Browar B.”**, zwanego dalej **C.K. „Browar B.”** lub **Wynajmującym**.
2. Dyrektor C.K. „Browar B.” może nie pobierać opłat za usługi Centrum Kultury „Browar B.” w przypadku:
 - 1) działań niekomercyjnych i zbieżnych z celami statutowymi C.K. „Browar B.”, realizowanych
w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - 2) działań prowadzonych przez Organizatora działalności C.K. „Browar B.”.
3. Jeżeli podczas imprez organizowanych przez Najemcę, Wynajmujący uzna, że niezbędna jest ochrona licencjonowanej agencji, to poinformuje o tym Najemcę. Koszty ochrony będą obciążały Najemcę, zgodnie z zawartą przez niego umową z agencją ochrony.
4. C.K. „Browar B.” ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli organizowana impreza może naruszyć dobre obyczaje, misję lub działania programowe C.K. „Browar B.”, stwarzać zagrożenie dla obiektu bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.

§ 2

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH C.K. „BROWAR B.”,

ul. ŁĘGSKA 28

1. Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za koordynowanie wynajmowaniem pomieszczeń w budynkach przy ul. Łęskiej 28 C.K. „Browar B.” są:
 - 1) Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu – wynajem Sali Widowiskowej
 - 2) Specjalista ds. pozyskiwania środków pozabudżetowych – wynajem pozostałych pomieszczeńzwani dalej Koordynatorami wynajmu.
2. Najemca składa Koordynatorowi (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie

wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu, dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Koordynator przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Koordynator wynajmu przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: mikrofony, głośniki, rzutnik multimedialny, ekran.
6. Wszelkie urządzenia będące wyposażeniem poszczególnych sal (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.

7. WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ C.K. „BROWAR B.”, ul. ŁĘGSKA 28

Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu, wraz z obsługą oraz sprzętem, i wynosi:

- 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 900 zł netto.
- 2) przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 800 zł netto.
- 3) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 700 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

8. WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH C.K. „BROWAR B.” PRZY ul. ŁĘGSKIEJ 28 Z WYŁĄCZENIEM SALI WIDOWISKOWEJ

- 1) Kwota przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto wynosi:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	360 zł	260 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	288 zł	216 zł
c)	sala dydaktyczna	260 zł	173 zł

- 2) Przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
- 3) W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ZAZAMCZE”

PRZY ul. TORUŃSKIEJ 87

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Toruńskiej 87 jest Kierownik Klubu „Zazamcze”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Zazamcze” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Zazamcze” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Zazamcze” przedkłada w Dziale Finansowo - Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki i wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa nr 14	288 zł	216 zł
b)	sala nr 15	188 zł	144 zł
c)	sala nr 31	144 zł	130 zł
d)	sala nr 32	100 zł	72 zł
e)	sala nr 33	72 zł	58 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „STARA REMIZA”

PRZY ul. ŻABIEJ 8

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Żabiej 8 jest Kierownik Klubu „Stara Remiza”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Stara Remiza” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Stara Remiza” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Stara Remiza” przedkłada w Dziale Finansowo — Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran), i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	216 zł	173 zł
b)	sala taneczna	144 zł	116 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

7. Koszt korzystania z Pracowni Muzycznej ze Studiem Nagrań:

- 1) 30 zł netto za godzinę pracy z realizatorem dla szkół, instytucji i organizacji społecznych mających swą siedzibę we Włocławku,
- 2) 40 zł netto za godzinę pracy z realizatorem dla osób indywidualnych /zespołów
- 3) 10 zł netto dla osób indywidualnych /zespołów działających przy Centrum

Kultury „Browar B.”, **niebędących w ofercie programowej Centrum.**

8. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ŁĘG”

PRZY ul. PŁOCKIEJ 246

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Płockiej 246 jest Kierownik Klubu „Łęg”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Łęg” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Łęg” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Łęg” przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 72 zł netto;
 - 2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 51 zł netto;
 - 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
 - 4) na imprezy okolicznościowe (chrzciny, wesela, komunie itp.) - 864 zł netto/ za imprezę trwającą do 8 godzin, za każdą następną rozpoczętą godzinę - 87 zł netto.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§6

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu sprzętu nagłaśniającego, muzycznego i oświetleniowego jest Kierownik Działu Organizacji Imprez

- i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie na świadczenie usług na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
 4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
 5. Sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
 6. Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu wraz z obsługą jednego realizatora i wynoszą:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
a)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	792 zł	130 zł
b)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przewody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	1300 zł	245 zł

7. Przy wynajmach wielodniowych lub dotyczących obsługi kilku kolejnych imprez ceny wynajmu obniża się odpowiednio — za drugi dzień o 20% za trzeci i każdy kolejny dzień o 30%.
8. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Najemca zapewnia transport na koszt własny lub może skorzystać z transportu C.K. „Browar B.” wynajętego odrębnym zleceniem.

9. Pomoc techniczna niezbędna przy załadunku i rozładunku sprzętu w siedzibie C.K. „Browar B.” i na miejscu realizacji usługi jest po stronie Najemcy.

§7

USŁUGI TRANSPORTOWE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. C.K. „Browar B.” świadczy usługi transportowe przy wykorzystaniu własnych samochodów.
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji świadczenia usług transportowych jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi transportowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. "Browar B." celem wystawienia faktury.
5. Ceny dotyczą jednorazowej usługi transportowej i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	216 zł
b)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	5 zł

6. W przypadku usług wielodniowych należy doliczyć koszty dodatkowe pokrywane przez Zleceniodawcę wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy kierowcy, w szczególności w postaci hotelu dla kierowcy.
7. Do zlecenia nie wlicza się godzin, w których usługa nie jest świadczona w wyniku awarii pojazdu.
8. Dla prywatnych celów pracowników C.K. „Browar B.” ustala się stawki - 0,94 zł/km netto

§ 8

WYNAJEM INNEGO WYPOSAŻENIA CENTRUM KULTURY

„BROWAR B.”

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu wyposażenia C.K. „Browar B.”, z wyłączeniem wynajmu sztalug, jest Kierownik Działu

Administracyjno-Gospodarczego.

2. Osobą odpowiedzialną za organizację wynajmu sztalug C.K. „Browar B.” jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
3. Zleceniodawca składa odpowiednio Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi wynajmu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu, dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika, potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
6. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny. W przypadku wynajmów poza Włocławkiem koszty obsługi należy zwiększyć o koszty dojazdu samochodem osobowym.
7. Odbiór i zwrot wszystkich elementów wynajętego wyposażenia, odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4 m ²	Za 1 element 2 m ² do 48 godzin	72 zł
b)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za 1 krzesło do 48 godzin	5,00 zł
c)	Wynajem barierek ochronnych	Za 1 przesło do 48 godzin	22 zł
d)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	58 zł
e)	Wynajem sztalug	Za 1 sztalugę do 48 godzin	22 zł

9. W przypadku ust. 8 pkt a-e za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§9

**OPŁATY ZA USŁUGI W PRZYPADKU DZIAŁAŃ NIEKOMERCYJNYCH,
ZBIEŻNYCH Z CELAMI STATUTOWYMI CENTRUM KULTURY „BROWAR
B.”, REALIZOWANYCH PRZEZ DZIAŁAJĄCE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW
WŁOCŁAWKA STOWARZYSZENIA, FUNDACJE, UCZELNIE I
NASTĘPUJĄCE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA WŁOCŁAWKA:
INSTYTUCJE KULTURY, PLACÓWKI OŚWIATOWE, ZAKŁADY I
JEDNOSTKI BUDŻETOWE.**

1. W przypadku działań niekomercyjnych, zbieżnych z celami statutowymi C.K. „Browar B.”, realizowanych przez działające na rzecz mieszkańców Włocławka stowarzyszenia, fundacje, uczelnie i następujące jednostki organizacyjne miasta Włocławka: instytucje kultury, placówki oświatowe, zakłady i jednostki budżetowe, ponoszą koszt usług według cennika z § 9, o ile wynajem nie jest prowadzony z przeznaczeniem na działalność odpłatną najemcy.
2. Koszt wynajmu Sali Widowiskowej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 360 zł netto.
 - 2) przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 288 zł netto.
 - 3) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 216 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
3. Koszt wynajmu pomieszczeń C.K. „Browar B.” przy ulicy Łęskiej 28, z wyłączeniem Sali Widowiskowej wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	87 zł	72 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	101 zł	87 zł
c)	sala dydaktyczna	73 zł	58 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

4. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Zazamcze” przy ul. Toruńskiej 87 wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa nr 14	72 zł	51 zł
b)	sala nr 15	50 zł	36 zł
c)	sala nr 31	30 zł	25 zł
d)	sala nr 32	22 zł	18 zł
e)	sala nr 33	22 zł	18 zł

2) wynajem sal nr 5, 6 na próby zespołów muzycznych – 116 zł netto.

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

5. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Stara Remiza” przy ul. Żabiej 8 wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	72 zł	50 zł
b)	sala taneczna	30 zł	24 zł

2) wynajem sal na próby zespołów seniorskich- 58 zł netto za miesiąc.

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

6. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Łęg” przy ul. Płockiej 246 wynosi:

- 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 22 zł netto;
- 2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 15 zł netto;
- 3) wynajem sal na próby zespołów seniorskich- 58 zł netto za miesiąc;
- 4) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

7. Koszt jednorazowego wynajmu sprzętu nagłaśniającego wraz z obsługą jednego realizatora wynosi:

Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
----------------	------------------------	--

a)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	432 zł	80 zł
b)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	648 zł	130 zł

8. Koszt jednorazowej usługi transportowej wynosi:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	144 zł
b)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	3 zł

9. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługą i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4 m ²	Za 1 element 2 m ² do 48 godzin	51 zł
b)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za 1 krzesło do 48 godzin	4 zł
c)	Wynajem barierkach ochronnych	Za 1 przesło do 48 godzin	13 zł
d)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	41 zł
e)	Wynajem sztalug	Za 1 sztalugę do 48 godzin	13 zł

10. W przypadku ust.8 pkt a-e za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§ 10

Do wszystkich kwot od § 2 -§ 9 należy doliczyć 23% stawki VAT.

ZLECENIE WYNAJMU SALI

CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

sala:

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Nazwa i rodzaj imprezy	
Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Osoby podpisujące umowę	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Wypożyczenie sali	☐ krzesła szt. ☐ stoły szt. ☐ projektor + ekran* ☐ nagłośnienie ☐ oświetlenie ☐ wieszaki na odzież wierzchnią ☐ inne * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Zlecenie sprzedaży biletów	* cena biletu * ilość biletów

Uwaga! Brak wpłaty za wynajem sali najpóźniej w dniu wynajmu sali skutkować będzie jej nieudostępnieniem.

**UMOWA nr Na wynajem Sali Centrum Kultury
„Browar B.”**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu na podstawie zlecenia wynajmu Sali
..... z dnia

pomiędzy: Centrum Kultury „Browar B.” przy ul. Łęskiej 28, zwanym dalej **C.K. „Browar B.”**,
wpisanym do Rejestru instytucji kultury pod numerem dział I, nr 6, strona 6 z dniem
02.09.2013 roku, prowadzonego przez Urząd Miasta Włocławek, reprezentowanym przez:
Dyrektora – Lidię Piechocką-Witczak,

a

.....
.....

z siedzibą w

wpisaną do rejestru / ewidencji pod numerem

NIP/Pesel:,

REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Najemcą.

§ 1. Przedmiotem Umowy jest wynajem Sali w siedzibie Centrum Kultury
"Browar B.", wraz z obsługą – zgodny ze zleceniem z dnia obejmujący:

a) wynajem Sali w dniu/ach w godzinach

.....

b) obsługę w postaci nadzoru technicznego w godzinach wynajmu Sali;

c) obsługę widowni (..... osób) w godzinach

.....

d) obsługę szatni w godzinach*

.....

e) obsługę akustyczną w godzinach*

.....

f) obsługę oświetlenia scenicznego w godzinach*

.....

g) inne

.....

* - niepotrzebne skreślić

§ 2. Z tytułu usług wskazanych w §1 usług Najemca zapłaci C.K. „Browar B.” zryczałtowaną kwotę netto zł (słownie:zł) plus podatek VAT w wysokościzł (słownie zł) co daje łącznie brutto zł (słownie: zł).

§ 3. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w formie w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez C.K. „Browar B.”.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do bieżącego informowania i uzgadniania z osobami pełniącymi ze strony C.K. „Browar B.” nadzór techniczny i obsługę widowni wszelkich działań związanych z wykorzystaniem sali (w tym w szczególności: przebieg działań, ilość osób na widowni, rozmieszczenie i montaż elementów technicznych, scenograficznych i reklamowych i in.).

2. Wszelkie działania Najemcy, związane z bezpieczeństwem osób przebywających w obiekcie w czasie wynajmu oraz wykorzystaniem wyposażenia i pomieszczeń C.K. „Browar B.”, wymagają akceptacji upoważnionego wskazanego w § 7 pracownika C.K. „Browar B.”.

3. Najemca przekaze C.K. „Browar B.” celach promocyjnych biletów na spektakl, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rodzaj, charakter i treści merytoryczne działań realizowanych w wynajętej sali C.K. „Browar B.”.

2. Wszelkie zobowiązania wobec osób trzecich związane z realizacją działań w wynajętych pomieszczeniach C.K. „Browar B.” pozostają po stronie Najemcy.

§ 6. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1. W przypadku odstąpienia C.K. „Browar B.” od realizacji umowy zapłaci on Najemcy karę w wysokości 50% wartości umowy, o której mowa w §2.

2. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od realizacji umowy w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz C.K. „Browar B.” karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §2.

3. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od realizacji umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz C.K. „Browar B.” karę umowną w wysokości 50% wartości umowy o której mowa w §2.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek działania siły wyższej (zdarzenia losowe, awarie, klęski żywiołowe, ograniczenia związane z pandemią itp.), na które strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć.

5. Za zdarzenia (opisane w pkt. 4.) spowodowane działaniem siły wyższej (zdarzeniem losowym) nie będzie uznawana :

- a) ze strony C.K. „Browar B.” - niemożność wynajęcia sali spowodowana zdublowaniem terminów wynajmu lub organizacją jakiegokolwiek innego działania C.K. „Browar B.”;
- b) ze strony Najemcy – brak spodziewanego zainteresowania (wpływów) ze strony potencjalnych odbiorców działania planowanego w wynajętej sali.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Najemcą po stronie C.K. „Browar B.” jest: tel:
e-mail Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z C.K. „Browar B.” po stronie Najemcy jest tel.
e-mail

§ 8. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze wynajmowanych sal i wykorzystywanej powierzchni powstałych podczas imprezy organizowanej przez Najemcę.

§ 9. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. W przypadkach spornych strony dołożą starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby C.K. „Browar B.”.

§ 11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

C.K. „Browar B.”

Najemca

.....

.....

Klauzula RODO:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) Centrum Kultury „Browar B.” informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęska 28, tel. 544270230, e-mail: sekretariat@ckbb.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 661 972 190, e-mail: kontakt@skold.com.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej.
W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

ZLECENIE WYNAJMU SPRZĘTU CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Rodzaj sprzętu	
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	

.....
Miejscowość i data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

NAJEMCA:

Firma/Imię i Nazwisko:

Adres:

Tel./ e-mail.....

1. Przedmiotem wynajmu jest udostępnienie Najemcy:

-

-

-

2. Wynajmujący zapewnia, że sprzęt wynajęty Najemcy jest kompletny i w pełni sprawny,
a Najemca to potwierdza.

3. W przypadku uszkodzenia sprzętu w okresie najmu Najemca pokrywa koszty naprawy.

4. Najemca uiści opłatę w wysokości zł brutto.

5. Zwrot nastąpi w dniu

6. Najemca zobowiązany jest do zwrotu najmowanego sprzętu w stanie niepogorszonym.

.....
data odbioru

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy

ZWROT

Stan techniczny sprzętu przy zwrocie:

.....
data zwrotu

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy