

**Nabór na stanowisko pracy specjalista ds. grafiki komputerowej
Interaktywne Centrum Fajansu – Skarbiec Fajansu
Centrum Kultury „Browar B.”**

Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” ogłasza nabór na stanowisko pracy specjalista ds. grafiki komputerowej

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie z możliwością późniejszego zatrudnienia w ramach umowy o pracę.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe lub średnie z 5-letnim stażem pracy na podobnym stanowisku,
- dyspozycyjność (w zależności od potrzeb praca również popołudniami i w weekendy),
- bardzo dobra umiejętność obsługi programów graficznych,
- umiejętność opracowywania materiałów graficznych,
- umiejętność cyfrowej obróbki zdjęć,
- dobra organizacja pracy i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole, zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- zaawansowane umiejętności fotograficzne,
- mile widziane dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych autorskiego projektu pocztówki/ulotki/ zakładki do książki z wykorzystaniem wzorów fajansowych,
- mile widziane dołączenie do dokumentów rekrutacyjnych pięciu autorskich projektów graficznych

Główne zadania wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie, opracowywanie oraz skład projektów graficznych o charakterze informacyjnym i reklamowym,
- wykonywanie zdjęć dokumentujących wydarzenia organizowane w Skarbcu Fajansu, przygotowywanie ich do publikacji i zamieszczanie na stronie internetowej instytucji,
- dbanie o spójność materiałów graficznych z działalnością Centrum Kultury „Browar B.”,
- współprowadzenie strony internetowej Skarbcu Fajansu,
- przekazywanie materiałów graficznych i zdjęć do mediów,
- przygotowywanie materiałów graficznych do kroniki Skarbcu Fajansu,
- oprowadzanie po ekspozycjach Skarbcu Fajansu,
- inne prace zlecone przez przełożonego.

Oferujemy:

- umowę zlecenie z możliwością kontynuacji w formie umowy o pracę,
- możliwość rozwoju osobistego i udziału w szkoleniach,
- pracę w kreatywnym i dynamicznym środowisku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Browar B.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Zostałem pouczone o prawie wycofania mojej zgody w dowolnym momencie.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **19.07.2023 r.** w sekretariacie Centrum Kultury „Browar B.” ul. Łęgska 28, 87 – 800 Włocławek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. grafiki komputerowej” lub przesłać na wyżej wskazany adres. **Decyduje data wpływu.** **Oferty niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu, a także te, które wpłyną do Centrum Kultury „Browar B.” po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”.

KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: **Paweł Szczepaniak, kontakt@skold.com.pl, 661972190**
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.
- 7.