

Nabór na wolne stanowisko pracy specjalista ds. organizacji imprez w Centrum Kultury „Browar B.”

Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.”
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
specjalista ds. organizacji imprez
forma zatrudnienia: umowa o pracę, etat.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- wykształcenie wyższe;
- dyspozycyjność (praca w różnych godzinach, także w weekendy),
- dobra organizacja pracy i terminowość;
- umiejętność pracy w zespole, zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie przy obsłudze imprez kulturalnych i rozrywkowych;
 - podstawowa wiedza z zakresu organizacji imprez;
 - doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania projektów;
- Sporządzanie wniosków aplikacyjnych. Rozliczenie projektów. Pozyskiwanie sponsorów.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- realizacja zadań określonych w rocznym i miesięcznym planie pracy;
- upowszechnianie wiedzy o sztuce poprzez organizację koncertów, przedstawień, wystaw, spotkań, imprez okazjonalnych;
- aktywizacja i edukacja społeczności lokalnej;
- współpraca z różnymi podmiotami w zakresie animacji kultury;

- udział w tworzeniu i prowadzeniu projektów;
- dbałość o odpowiednią promocje przygotowywanych programów;
- pozyskiwanie sponsorów;
- promocja placówki - przygotowanie druków, plakatów, itp.;
- prowadzenie bieżącej strony internetowej, mediów społecznościowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- możliwość rozwoju i udziału w szkoleniach;
- pracę w kreatywnym i dynamicznym środowisku.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 31.10.2021 r. w sekretariacie Centrum Kultury „Browar B.” ul. Łęgska 28, 87 – 800 Włocławek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. organizacji imprez w Centrum Kultury „Browar B.” lub przesłać na wyżej wskazany adres. Decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do CK „Browar B.” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury „ Browar B.” Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Browar B.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Zostałem pouczone o prawie wycofania mojej zgody w dowolnym momencie.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

INFORMACJA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęska 28, tel. 54 2322566;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby aktualnej rekrutacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 9 ust.2 lit. b) RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (DZ. U. z 2019 r. poz. 1040).

W zakresie procesów rekrutacyjnych, które mogą być prowadzone w przyszłości - na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO);

- 4) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 7) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 1 roku po zakończeniu procedury naboru, a w przypadku danych podanych dobrowolnie do czasu wycofania zgody, lecz nie dłużej niż przez okres podany powyżej.