

**Zarządzenie nr 10/2020**  
**Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku**  
**z dnia 29 grudnia 2020 r.**

**w sprawie:** powołania Zespołu do opracowania zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku

Na podstawie § Regulaminu Organizacyjnego Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku oraz ustawy z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn. zm.);

**zarządza się co następuje:**

**§ 1**

Powołuję zespół zadaniowy do opracowania ramowych zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w składzie:

1. Lidia Piechocka-Witczak – Dyrektor – Przewodniczący
2. Jan Jabłoński – Zastępca Dyrektora ds. programowych i marketingu – Vice-Przewodniczący
3. Luiza Luczkowska – specjalista ds. obsługi - sekretarz
4. Iwona Stańczak – specjalista ds. kadr - członek
5. Maja Kochal – główna księgową – członek
6. Jacek Gruszkowski – radca prawny – członek

**§ 2**

1. Pracami zespołu kieruje jego Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności – Vice-Przewodniczący.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwoływanych przez Przewodniczącego.
3. Zasady pracy, miejsca posiedzeń i szczegółowe zadania Członkom Zespołu ustala Przewodniczący.
4. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi Członkowie Zespołu zadania realizują bezpośrednio na swoich stanowiskach pracy.
5. Przewodniczący Zespołu zadaniowego może powołać również Zespół roboczy niezbędny do wykonania określonego zadania.
6. Obsługę kancelaryjną Zespołu prowadzi sekretarz.

### § 3

Do zadań zespołu należy:

1. Analiza aspektów organizacyjno- prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku Pracowniczych Planów Kapitałowych
2. Opracowanie harmonogramu wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych.
3. Przeprowadzenie akcji informacyjnej Pracowniczych Planach Kapitałowych skierowanej do pracowników Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku.
4. Analiza dostosowania narzędzi informatycznych niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o Pracowniczych Planach Kapitałowych.
5. Analiza warunków zarządzania Pracowniczych Planów Finansowych oferowanych przez instytucje finansowe.
6. Analiza kosztów związanych z wdrożeniem Pracowniczych Planów Kapitałowych.
7. Opracowanie zasad dokonywania wpłat dodatkowych opłacanych przez Pracodawcę, z uwzględnieniem możliwości finansowych.
8. Przeprowadzenie zapytania ofertowego i analiza oferowanych przez instytucje finansowe warunków zarządzania Pracowniczymi Planami Kapitałowymi.
9. Przeprowadzenie negocjacji z wybranymi instytucjami finansowymi w celu uzyskania korzystniejszych warunków umowy.
10. Przygotowanie dokumentacji i przeprowadzenie konsultacji z przedstawicielami pracowników w celu wyłonienia instytucji finansowej oferującej najkorzystniejsze warunki, skutkujących zawarciem umowy o zarządzanie Pracowniczymi Planami Kapitałowymi, a następnie umowy o prowadzenie Pracowniczych Planów Kapitałowych.

### § 4

Zespół przedłoży protokół końcowy w terminie do 26.03.2021 r.

### § 5

Zespół zostaje powołany do dnia 26.03.2021 r.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**CENTRUM KULTURY**  
**„BROWAR B.”**  
ul. Łęska 28, 87-800 Włocławek  
tel/fax (54) 232 10 30

**DYREKTOR**  
Centrum Kultury „Browar B.”  
*Lidia Piechocka-Witczak*