

Zarządzenie nr 8/2020
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 14 września 2020r.

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych zarządzam, co następuje:

§1

1. Z uwagi na występujące zagrożenie epidemiczne wprowadzam w Centrum Kultury „Browar B.” możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę – poza miejscem innym niż wskazane w umowie o pracę (praca zdalna).
2. Praca zdalna wykonywana będzie w okresie od 14 września 2020 r. do odwołania.
3. Szczegóły wykonywania pracy zdalnej określa Pracodawca w poleceniu wykonywania pracy zdalnej, wydawanemu pracownikowi, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

CENTRUM KULTURY
„BROWAR B.”
ul. Łęgska 28, 87-800 Włocławek
tel./fax (54) 232 10 30

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”

Lidia Pachocka-Wińczak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
nr 8/2020 z dnia 14.09.2020 r.
w sprawie wykonywania pracy zdalnej

Pan/Pani

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Polecenie pracy zdalnej

Na podstawie art. 3 ustawy z 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, w związku z Zarządzeniem Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku z dnia 14 września 2020 r. w sprawie pracy zdalnej polecam Panu/Pani pracę zdalną na następujących zasadach: Wszystkie dotychczasowe obowiązki wynikające z umowy o pracę, poza osobistymi spotkaniami, będzie Pan/Pani realizować przez okres od 14 września 2020 r. do odwołania w miejscu:.....

Kontakt z pracodawcą powinien odbywać się za pomocą środków porozumiewania się na odległość, w szczególności poprzez telekonferencje, rozmowy telefoniczne, e-maile, z zachowaniem wszelkich zasad dotyczących ochrony danych osobowych. Zobowiązuję do wykonywania pracy zdalnej w obowiązujących Pana/Panią godzinach pracy oraz do pozostawania w ww. godzinach w gotowości do niezwłocznego stawiennictwa w miejscu pracy na wezwanie Pracodawcy. Zobowiązuję do ewidencjonowania godzin wykonywanej pracy i przekazania tej ewidencji pracodawcy niezwłocznie po zakończeniu każdego miesiąca. Zobowiązuję do informowania o wszelkich przeszkodach w wykonywaniu pracy zdalnej.

.....
(podpis Pracodawcy)

Przyjmuję do wiadomości
polecenie pracy zdalnej.

.....
(data i podpis Pracownika)