

ZARZĄDZENIE NR 8/2019

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin i cennik stanowiący załącznik, jak w ust.1 określa stawki i zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2018 z dnia 22 października 2018 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2019 r. , z tym że do spraw wszczętych na podstawie Zarządzenia nr 7/2018 stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu i cennika.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o Najemcy lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług **Centrum Kultury „Browar B.”**, zwanym dalej **CK „Browar B.”** lub **Wynajmującym**.
2. Dyrektor CK „Browar B.” może nie pobierać opłat za usługi Centrum Kultury „Browar B.” w przypadku:
 - 1) działań niekomercyjnych i zbieżnych z celami statutowymi CK „Browar B.” realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - 2) działań prowadzonych przez Organizatora CK „Browar B.”.
3. Jeżeli podczas imprez organizowanych przez Najemcę, Wynajmujący uzna, że niezbędna jest ochrona licencjonowanej agencji, to poinformuje o tym Najemcę. Koszty ochrony będą obciążały Najemcę zgodnie z zawartą przez niego umową z agencją ochrony.
4. CK „Browar B.” ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli organizowana impreza może naruszyć dobre obyczaje, misję lub działania programowe CK „Browar B.”, stwarzać zagrożenie dla obiektu bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.

§ 2

WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ przy ul. Łęskiej 28

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu Sali Widowiskowej jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

5. Wszelkie urządzenia Sali Widowiskowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 700 zł netto.
 - 2) przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 600 zł netto.
 - 3) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 500 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH CK „Browar B.” przy ul. Łęskiej 28 Z WYŁĄCZENIEM SALI WIDOWISKOWEJ

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynkach przy ulicy Łęskiej 28, z wyłączeniem sali widowiskowej, jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przyjmuje i realizuje zlecenie lub przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Kopię zlecenia lub podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran) i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	120 zł	100 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	150 zł	130 zł
c)	sala dydaktyczna	100 zł	80 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ZAZAMCZE” przy ul. Toruńskiej 87

1. Osobą odpowiedzialną za całość organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Toruńskiej 87 jest Kierownik Klubu „Zazamcze”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Zazamcze” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Zazamcze” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Zazamcze” przedkłada w Dziale Finansowo - Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki,) i wynosi:

- 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa	150 zł	130 zł
b)	sala nr 55	100 zł	80 zł
c)	sala nr 25	80 zł	70 zł
d)	sala nr 26	50 zł	40 zł
e)	sala nr 27	40 zł	30 zł

- 2) wynajem na studniówki - sala widowiskowa nr 19, sala nr 55 - 12 zł netto od osoby;
- 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „STARA REMIZA” przy ul. Żabiej 8

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Żabiej 8 jest Kierownik Klubu „Stara Remiza”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Stara Remiza” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Stara Remiza” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Stara Remiza” przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran) i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	100 zł	90 zł
b)	sala taneczna	70 zł	60 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 6

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ŁĘG” przy ul. Płockiej 246

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Płockiej 246 jest Kierownik Klubu „Łęg”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Łęg” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Łęg” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Łęg” przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły) i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 30 zł netto;
 - 2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 20 zł netto;
 - 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
 - 4) na imprezy okolicznościowe (chrzciny, wesela, komunie itp.) – 400 zł netto za imprezę trwającą do 8 godzin, za każdą następną godzinę 40 zł netto.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§7

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu sprzętu nagłaśniającego, muzycznego i oświetleniowego jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie na świadczenie usług na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.

6. Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu wraz z obsługą jednego realizatora i wynoszą:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
a)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	400 zł	80 zł
b)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	700 zł	150 zł

7. Przy wynajmach wielodniowych lub dotyczących obsługi kilku kolejnych imprez ceny wynajmu obniża się odpowiednio – za drugi dzień o 20% za trzeci i każdy kolejny dzień o 30%.
8. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Najemca zapewnia transport na koszt własny lub może skorzystać z transportu CK „Browar B.” wynajętego odrębnym zleceniem.
9. Pomoc techniczna niezbędna przy załadunku i rozładunku sprzętu w siedzibie CK „Browar B.” i na miejscu realizacji usługi jest po stronie Najemcy.

§8

USŁUGI TRANSPORTOWE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. CK „Browar B.” świadczy usługi transportowe przy wykorzystaniu własnych samochodów.
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji świadczenia usług transportowych jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu, (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi transportowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Ceny dotyczą jednorazowej usługi transportowej i wynoszą:

Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	100 zł
Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	2,00 zł

6. W przypadku usług wielodniowych należy doliczyć koszty dodatkowe pokrywane przez Zleceniodawcę wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy kierowcy w szczególności w postaci hotelu dla kierowcy.
7. Do zlecenia nie wlicza się godzin, w których usługa nie jest świadczona w wyniku awarii pojazdu.
8. Dla prywatnych celów pracowników CK „Browar B.” ustala się stawkę - 0,50 zł/km netto.

§9

WYNAJEM INNEGO WYPOSAŻENIA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu wyposażenia CK „Browar B.” z wyłączeniem wynajmu sztalug jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację wynajmu sztalug CK „Browar B.” jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
3. Zleceniodawca składa odpowiednio Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej. (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi wynajmu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
6. Ceny wynajmu nie obejmują transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny. W przypadku wynajmów poza Włocławkiem koszty obsługi należy zwiększyć o koszty dojazdu samochodem osobowym
7. Odbiór i zwrot wszystkich elementów, które nie wymagają obsługi pracownika CK „Browar B.”, odbywa się z siedziby Klubu „Zazamcze”, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
8. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
1)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ²	Za 1 element 2m ² do 48 godzin	40 zł
2)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin	2 zł

3)	Wynajem barierek ochronnych	Za jedno przesłó do 48 godzin	10 zł
4)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	35 zł
5)	Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 48 godzin	10 zł

9. W przypadku ust. 8 pkt 1-5 za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§10

OPLATY ZA USŁUGI W PRZYPADKU DZIAŁAŃ NIEKOMERCYJNYCH, ZBIEŻNYCH Z CELAMI STATUTOWYMI CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”, REALIZOWANYCH PRZEZ STOWARZYSZENIA, FUNDACJE, WŁOCŁAWSKIE UCZELNIE I NASTĘPUJĄCE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA WŁOCŁAWKA LUB DZIAŁAJĄCE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW WŁOCŁAWKA: INSTYTUCJE KULTURY, PLACÓWKI OŚWIATOWE, ZAKŁADY I JEDNOSTKI BUDŻETOWE.

1. Koszt wynajmu Sali Widowiskowej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i wynosi:
 - 1) Przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 140 zł netto.
 - 2) Przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 120 zł netto.
 - 3) Przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 90 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. Koszt wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Łęgskiej 28, z wyłączeniem Sali Widowiskowej wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	36 zł	30 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	45 zł	40 zł
c)	sala dydaktyczna	30 zł	25 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
3. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Zazamcze” przy ul. Toruńskiej 87 wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa	30 zł	25zł
b)	sala nr 55	20 zł	17 zł
c)	sala nr 25	16 zł	13 zł
d)	sala nr 26	10 zł	9 zł
e)	sala nr 27	10 zł	9 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

4. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Stara Remiza” przy ul. Żabiej 8 wynosi

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	30 zł	27 zł
b)	sala taneczna	14 zł	12 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

5. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Łęg” przy ul. Płockiej 246 wynosi:

1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 15 zł netto;

2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 10 zł netto;

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

6. Koszt jednorazowego wynajmu sprzętu nagłaśniającego wraz z obsługą jednego realizatora wynosi:

Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	200 zł	40 zł
Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	350 zł	75 zł

7. Koszt jednorazowej usługi transportowej wynosi:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Cena netto
1)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	50 zł
2)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	1 zł

8. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługą i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
1)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ²	Za 1 element 2m ² do 48 godzin	22 zł
2)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin	1,5 zł
3)	Wynajem barierek ochronnych	Za jedno przesłó do 48 godzin	5 zł
4)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	18 zł
5)	Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 48 godzin	5 zł

9. W przypadku ust.8 pkt 1 -5 za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

10. Do wszystkich kwot z § 10 należy doliczyć 23% stawkę VAT.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak