

ZARZĄDZENIE NR 7/2018
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 22 października 2018 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu i cennika usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin i cennik stanowiący załącznik, jak w ust. 1 określa stawki i zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2016 z dnia 15 czerwca 2016 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że do spraw wszczętych na podstawie Zarządzenia nr 4/2016 stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu i cennika.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B. ”

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Wilczak

Załącznik do Zarządzenia Nr 7/2018 z dnia 22 października 2018 r.

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o Najemcy lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług **Centrum Kultury „Browar B.”**, zwanym dalej **CK „Browar B.”** lub **Wynajmującym**.
2. Dyrektor CK „Browar B.” może nie pobierać opłat za usługi Centrum Kultury „Browar B.” w przypadku:
 - 1) działań niekomercyjnych i zbieżnych z celami statutowymi CK „Browar B.” realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - 2) w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora CK „Browar B.”, w tym Urząd Miasta Włocławka.
3. Jeżeli podczas imprez organizowanych przez Najemcę, Wynajmujący uzna, że niezbędna jest ochrona licencjonowanej agencji, to poinformuje o tym Najemcę. Koszty ochrony będą obciążały Najemcę zgodnie z zawartą przez niego umową z agencją ochrony.
4. CK „Browar B.” ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli organizowana impreza może naruszyć dobre obyczaje, misję lub działania programowe CK „Browar B.”, stwarzać zagrożenie dla obiektu bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.
5. Dyrektor CK „Browar B.” może uzależnić podpisanie umowy wynajmu od opinii radcy prawnego. Pozytywna opinia radcy prawnego wyrażana jest przez jego podpis na umowie wynajmu.

§ 2

WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ przy ul. Łęskiej 28

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu Sali Widowiskowej jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik

- Działu Organizacji Imprez i Marketingu przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
 5. Wszelkie urządzenia Sali Widowiskowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
 6. Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i sprzętem i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 600 zł netto.
 - 2) przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 500 zł netto.
 - 3) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 450 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH CK „Browar B.” przy ul. Łęskiej 28

Z WYŁĄCZENIEM SALI WIDOWISKOWEJ

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynkach przy ulicy Łęskiej 28, z wyłączeniem sali widowiskowej, jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przyjmuje i realizuje zlecenie lub przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Kopię zlecenia lub podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran) i wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	80 zł	70 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	110 zł	90 zł
c)	sala dydaktyczna	60 zł	50 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ZAZAMCZE” przy ul. Toruńskiej 87

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Toruńskiej 87 jest Kierownik Klubu „Zazamcze”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Zazamcze” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Zazamcze” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Zazamcze” przedkłada w Dziale Finansowo - Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki,) i wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa	150 zł	130 zł
b)	sala nr 55	100 zł	80 zł
c)	sala nr 25	80 zł	70 zł
d)	sala nr 26	50 zł	40 zł
e)	sala nr 27	40 zł	30 zł

2) wynajem na studniówki - sala widowiskowa nr 19, sala nr 55 - 12 zł netto od osoby;

- 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „STARA REMIZA” przy ul. Żabiej 8

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Żabiej 8 jest Kierownik Klubu „Stara Remiza”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Stara Remiza” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Stara Remiza” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Stara Remiza” przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran) i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	100 zł	90 zł
b)	sala taneczna	70 zł	60 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 6

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ŁĘG” przy ul. Płockiej 246

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Płockiej 246 jest Kierownik Klubu „Łęg”.

2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Łęg” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Łęg” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Łęg” przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki) i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 30 zł netto;
 - 2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 20 zł netto;
 - 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
 - 4) na imprezy okolicznościowe (chrzciny, wesela, komunie itp.) – 400 zł netto.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 7 - § 9 niniejszego Regulaminu.

§7

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu sprzętu nagłaśniającego, muzycznego i oświetleniowego jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie na świadczenie usług na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
3. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
6. Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu do 12 godzin lub na czas niezbędny do przygotowania jednodniowej imprezy wraz z obsługą jednego realizatora i wynoszą:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto wynajmu
1)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	300 zł
2)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	600 zł
3)	Zestaw nagłośnieniowy duży (do 2 x 6 KW i system monitorowy 8 głośników aktywnych)	2500 zł

7. Przy wynajmach wielodniowych lub dotyczących obsługi kilku kolejnych imprez ceny wynajmu obniża się odpowiednio – za drugi dzień o 20% za trzeci i każdy kolejny dzień o 30%.
8. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Najemca zapewnia transport na koszt własny lub może skorzystać z transportu CK „Browar B.” wynajętego odrębnym zleceniem.
9. W przypadku wynajmu sprzętu, którego gabaryty przekraczają możliwości transportowe CK „Browar B.” Najemca opłaca koszty transportu wg taryfy wynajętego przez CK „Browar B.” przewoźnika lub zapewnia transport we własnym zakresie.
10. Pomoc techniczna niezbędna przy załadunku i rozładunku sprzętu w siedzibie CK „Browar B.” i na miejscu realizacji usługi po stronie Najemcy.

§8

USŁUGI TRANSPORTOWE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. CK „Browar B.” świadczy usługi transportowe przy wykorzystaniu własnych samochodów.
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji świadczenia usług transportowych jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu, (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi transportowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Ceny dotyczą jednorazowej usługi transportowej i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
1)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	100 zł
2)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	2,00 zł

6. W przypadku usług wielodniowych należy doliczyć koszty dodatkowe pokrywane przez Zleceniodawcę wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy kierowcy w szczególności w postaci hotelu dla kierowcy.
7. Do zlecenia nie wlicza się godzin, w których usługa nie jest świadczona w wyniku awarii pojazdu.
8. Dla prywatnych celów pracowników CK „Browar B.” ustala się stawkę - 0,50 zł/km netto.

§9

WYNAJEM INNEGO WYPOSAŻENIA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. CK „Browar B.” wynajmuje następujące elementy infrastruktury technicznej służącej organizacji imprez:
 - 1) estrada o maksymalnej powierzchni 100 m²;
 - 2) zadaszenie estrady;
 - 3) krzesła plenerowe (maksymalna ilość 350 sztuk);
 - 4) bariery ochronne o długości 2 m i wysokości 1 m (16 sztuk)
 - 5) najazdy kablowe o długości 1mb (20 szt.)
 - 6) leżaki
 - 7) sztalugi (maksymalna ilość 10 szt.)
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu wyposażenia CK „Browar B.” z wyłączeniem wynajmu sztalug jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Osobą odpowiedzialną za organizację wynajmu sztalug CK „Browar B.” jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
4. Zleceniodawca składa odpowiednio Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej. (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi wynajmu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. organizacji imprez i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik

Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

6. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
7. Całość estrady, zadaszenie sceny mogą być wynajęte jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników wskazanych przez CK „Browar B”.
8. Ceny wynajmu nie obejmują transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny. W przypadku wynajmów poza Włocławkiem koszty obsługi należy zwiększyć o koszty dojazdu samochodem osobowym
9. Odbiór i zwrot wszystkich elementów, które nie wymagają obsługi pracownika CK „Browar B.”, odbywa się z siedziby Klubu „Zazamcze”, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
10. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługą i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
1)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ² (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Za 1 element 2m ² do 48 godzin	40 zł
2)	Wynajem zadaszenia sceny (jedynie z obsługą)	Do 48godzin	1500 zł
3)	Wynajem estrady o powierzchni 100 m2 i zadaszenia sceny (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Do 48 godz.	3000 zł
4)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin	2 zł
5)	Wynajem barierek ochronnych	Za jedno przesłó do 48 godzin	10 zł
6)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	35 zł
7)	Wynajem leżaków	Za jeden leżak do 48 godzin	2 zł
8)	Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 48 godzin	10 zł

11. W przypadku ust. 10 pkt 1, 4, 5 za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§10

OPLATY ZA USŁUGI W PRZYPADKU DZIAŁAŃ NIEKOMERCYJNYCH ZBIEŻNYCH Z CELAMI STATUTOWYMI CENTRUM KULTURY „BROWAR B.” PROWADZONYCH PRZEZ INSTYTUCJE KULTURY, KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST SAMORZĄD MIASTA WŁOCŁAWKA LUB STOWARZYSZENIA, FUNDACJE I PLACÓWKI OŚWIATOWE

1. Koszt wynajmu Sali Widowiskowej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i wynosi:
 - 1) Przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 60 zł netto.
 - 2) Przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 50 zł netto.
 - 3) Przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 45 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
2. Koszt wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Łęskiej 28, z wyłączeniem Sali Widowiskowej wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala kameralna	8 zł	7 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	11 zł	9 zł
c)	sala dydaktyczna	6 zł	5 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
3. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Zazamcze” przy ul. Toruńskiej 87 wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa	15 zł	13 zł
b)	sala nr 55	10 zł	8 zł
c)	sala nr 25	8 zł	7 zł
d)	sala nr 26	5 zł	4 zł
e)	sala nr 27	4 zł	3 zł

- 2) wynajem na studniówki - sala widowiskowa nr 19, sala nr 55 - 12 zł netto od osoby;
 - 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

4. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Stara Remiza” przy ul. Żabiej 8 wynosi

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	10 zł	9 zł
b)	sala taneczna	7 zł	6 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

5. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Łęg” przy ul. Płockiej 246 wynosi:

1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 15 zł netto;

2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 10 zł netto;

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

6. Koszt jednorazowego wynajmu sprzętu nagłaśniającego do 12 godzin lub na czas niezbędny do przygotowania jednodniowej imprezy wraz z obsługą jednego realizatora wynosi:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto
1)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	150 zł
2)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	300 zł
3)	Zestaw nagłośnieniowy duży (do 2 x 6 KW i system monitorowy 8 głośników aktywnych)	1200 zł

7. Koszt jednorazowej usługi transportowej wynosi:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Cena netto
1)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	50 zł
2)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	1 zł

8. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługą i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
1)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ² (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Za 1 element 2m ² do 48 godzin	22 zł
2)	Wynajem zadaszania sceny (jedynie z obsługą)	Do 48 godzin	1200 zł
3)	Wynajem estrady o powierzchni 100 m ² i zadaszania sceny (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Do 48 godz.	2400 zł
4)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin	1 zł
5)	Wynajem barierek ochronnych	Za jedno przesłó do 48 godzin	5 zł

6)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	18 zł
7)	Wynajem leżaków	Za jeden leżak do 48 godzin	1 zł
8)	Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 48 godzin	5 zł

9. W przypadku ust.8 pkt 1, 4, 5 za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

10. Do wszystkich kwot z § 10 należy doliczyć 23% stawkę VAT.


 DYREKTOR
 Centrum Kultury „Browar B.”
 Lidia Piechocka-Witczak