

Zarządzenie nr 1/2017
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 25 stycznia 2017 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminów zajęć dla dzieci i młodzieży oraz innych uczestników, organizowanych przez CK „Browar B.”.

Na podstawie § 4 i § 6 statutu CK „Browar B.”

zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam następujące regulaminy udziału dzieci i młodzieży oraz innych uczestników, w zajęciach organizowanych przez CK „Browar B.”:

1. Regulamin udziału dzieci i młodzieży oraz innych uczestników w zajęciach organizowanych w siedzibie CK „Browar B.” tj. w budynku przy ul. Łęskiej 28, w Klubie „Zazamcze”, przy ul. Toruńskiej 87, w Klubie „Stara Remiza” przy ul. Żabiej 8 oraz w Klubie „Łęg” przy ul. Płockiej 246, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin udziału dzieci i młodzieży oraz innych uczestników, w imprezach wyjazdowych organizowanych przez CK „Browar B.”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin wypoczynku zimowego/letniego dzieci i młodzieży oraz innych uczestników organizowanego przez CK „Browar B.”, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom: Działu Animacji Kulturalnej CK „Browar B.”, Zespołowi Pieśni i Tańca „Kujawy” oraz Klubu „Zazamcze”, Klubu „Stara Remiza”, i Klubu „Łęg”.

§ 3.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. programowych i marketingu CK „Browar B.”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w BIP CK „Browar B.”. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia dotychczasowe regulaminy regulujące zakres spraw, jak w § 1 tracą moc.

RADCA PRAWNY

Janek Gruszkowski
7/10/161

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”

Lidia Pechocka-Witczak

REGULAMIN DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INNYCH
UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRUM KULTURY „BROWAR B.” Z SIEDZIBĄ WE
WŁOCŁAWKU, UL. ŁĘSKA 28.

I. REGULAMIN OBOWIĄZUJE WE WSZYSTKICH PLACÓWKACH BĘDĄCYCH W STRUKTURZE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH.

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CK „Browar B.” jest:
 - a) dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć; w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje rodzic lub opiekun prawny poprzez wypełnienie karty zgłoszenia i dostarczenie jej instruktorowi,
 - b) zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja,
 - c) uregulowanie ewentualnych zaległości i opłat z roku poprzedniego,
 - d) w przypadku wypisania uczestnika z zajęć, uczestnik, rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest złożyć pisemną lub telefoniczną rezygnację u instruktora prowadzącego lub kierownika placówki. W innym przypadku będzie traktowany jako uczestnik i zobowiązany do uiszczania opłat za zajęcia.
 - e) uiszczenie miesięcznej opłaty zgodnej z regulaminem opłat, ulg i zwolnień (Zarządzenie Nr 7/2016 Dyrektora CK „Browar B.”)
2. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują rodzice lub opiekunowie prawni.

III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Zajęcia odbywają się w wyznaczonym przez pracownika CK „Browar B.” miejscu i w ustalonych godzinach.
2. Uczestnicy wybranych zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania. Program zajęć danej sekcji ustala instruktor prowadzący.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników zajęć.
4. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć, CK „Browar B.” zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć i daje możliwość odrobienia ich w innym terminie.



5. Podczas zajęć w salach tanecznych mogą przebywać uczestnicy danej grupy i instruktor.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora kostiumu scenicznego.
7. Odpowiedzialność materialną za zniszczenia lub zgubienia wynikające z niewłaściwego użytkowania kostiumów ponosi uczestnik zajęć. W przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
8. W przypadku małego zainteresowania CK „Browar B.” zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć. Minimalna liczba uczestników biorących udział w zajęciach wynosi 8 osób.

IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzice lub opiekunowie na pierwszych zajęciach organizacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz ich programie.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic lub opiekun jest zobowiązany do odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju, udziału w imprezach, turniejach itp.).
4. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
5. CK „Browar B.” nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na salach i korytarzach przez uczestnika zajęć.
6. Podczas zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i spożywania posiłków.
7. Na terenie CK „Browar B.” obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, spożywania środków odurzających oraz alkoholu.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć obowiązani są stosować się do poleceń instruktora prowadzącego lub osoby dyżurującej.

V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

CK „Browar B.” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych, promocyjnych związanych z działalnością. Pełnoletni uczestnicy, rodzice lub prawni opiekunowie nieletnich uczestników zajęć, wyrażają tym samym zgodę na ich wykorzystywanie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. Nr 133 z 1997r., poz. 883 z późn. zmianami).

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak



**REGULAMIN UDZIAŁU DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ INNYCH UCZESTNIKÓW
W IMPREZACH WYJAZDOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
CENTRUM KULTURY „BROWAR B.” Z SIEDZIBĄ
WE WŁOCŁAWKU UL. ŁĘSKA 28.**

Przepisy prawne

1. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 241 z późn. zm.).
3. Ustawa z dn. 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 , poz. 1240. z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102), z późniejszymi zmianami.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).

8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69, z póź. zm.).
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. Nr 28, poz. 196, z póź. zm.).
10. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zm.).
11. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715 z póź. zm.).

§1

Regulamin obowiązuje we wszystkich placówkach będących w strukturze Centrum Kultury „Browar B.”

§ 2

1. Działalność w zakresie organizacji i udziału w imprezach wyjazdowych tj. poza miasto Włocławek obejmuje:
 - a. koncerty,
 - b. turnieje,
 - c. warsztaty,
 - d. udział w imprezach wyjazdowych
 - e. organizacja wypoczynku dla dzieci – lato, zima
2. Organizacja i program imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb dzieci i młodzieży, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
3. Każda impreza musi być należycie przygotowana pod względem organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami.
4. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas imprez są opiekunowie grup. Opieka ich ma charakter ciągły.
5. Liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia osób powierzonych opiece CK



„Browar B.”, a także specyfikę zajęć i imprez oraz warunki w jakich będą się one odbywać.

6. Udział dzieci i młodzieży w imprezach wyjazdowych wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
7. Opiekun grupy wyjazdowej zobowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
8. W razie wypadku uczestników imprezy wyjazdowej stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
9. Uczestnicy imprez wyjazdowych powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 3

1. Dokumentacja imprezy wyjazdowej zawiera:

- a. kartę imprezy – wzór nr 1,
- b. listę uczestników – wzór nr 2,
- c. pisemną zgodę rodziców z potwierdzeniem wpłaty (deklaracja) – wzór nr 3,
- d. dowód ubezpieczenia wszystkich uczestników imprezy od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- e. preliminarz finansowy imprezy, przewidujący koszty realizacji programu oraz rozliczenie finansowe po jej zakończeniu.

§ 4

1. Dyrektor CK „Browar B.” wyznacza kierownika imprezy wyjazdowej spośród pracowników o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji danego zadania.
2. Kierownikiem imprezy wyjazdowej może być też inna osoba wyznaczona przez dyrektora CK „Browar B.”, która:
 - a. ukończyła kurs dla szkolnych kierowników wycieczek,
 - b. jest instruktorem harcerskim,

- c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Do obowiązków kierownika imprezy wyjazdowej należy:

Przed wyjazdem:

- a. opracowanie programu i harmonogramu imprezy oraz preliminarza finansowego do zaakceptowania przez dyrektora CK „Browar B.”,
- b. organizacja transportu, noclegu i wyżywienia,
- c. zapoznanie opiekunów z regulaminem i harmonogramem,
- d. przydzielenie zadań opiekunom,
- e. zgromadzenie środków finansowych,
- f. opracowanie listy uczestników z danymi osobowymi (adres zamieszkania, data urodzenia, telefon kontaktowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami, pesel),
- g. na podstawie listy uczestników przydzielenie opiekunów,
- h. wypełnienie karty imprezy,
- i. zapewnienie dodatkowego ubezpieczenia,
- j. zabezpieczenie apteczki na wyjazd,
- k. określenie miejsca i terminu zbiórki.

W trakcie wyjazdu:

- a. sprawowanie nadzoru nad realizacją programu,
 - b. dysponowanie finansami związanymi z wyjazdem,
 - c. współpracowanie z opiekunami w zakresie realizacji regulaminu, bezpieczeństwa uczestników,
 - d. przydzielanie w razie konieczności dodatkowych zadań opiekunom,
 - e. posiadanie i gromadzenie dokumentacji wyjazdu.
- 

Po powrocie:

- a. dokonanie rozliczenia wyjazdu pod względem realizacji celów i programu,
 - b. dokonanie rozliczenia finansowego wyjazdu przed dyrekcją.
4. Opiekunem imprezy może być pracownik CK „Browar B.” lub po uzyskaniu zgody dyrektora CK „Browar B.”, inna pełnoletnia osoba posiadająca ukończony kurs dla szkolnych wychowawców wypoczynku
5. Do obowiązków opiekuna imprezy należy:
- a. wykonywanie zadań przydzielonych przez kierownika,
 - b. zapoznanie uczestników z programem i harmonogramem imprezy,
 - c. zebranie zgody rodziców na dany wyjazd,
 - d. zapoznanie się z regulaminem imprezy,
 - e. potwierdzenie znajomości regulaminu przez uczestników – wzór nr 4,
 - f. sprawowanie stałej opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
 - g. częste sprawdzanie obecności uczestników.
6. Uczestnikiem imprezy może być osoba, która dokonała wszystkich niezbędnych formalności dotyczących organizacji i została wskazana przez opiekuna grupy.
7. Obowiązki uczestnika imprezy:
- a. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wyjazdu oraz opiekunów.
 - b. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
 - c. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
 - d. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi, zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
 - e. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki), w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wyjazdu jest zobowiązany do powiadomienia rodziców.



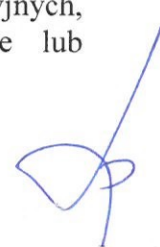
- f. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych / cisza nocna, porządek/.
 - g. Dbać o bezpieczeństwo swoje i innych.
 - h. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
 - i. W czasie jazdy nie spacerować po autobusie, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
 - j. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
 - k. Nie wolno zabierać na wyjazd ostrych narzędzi.
 - l. Uczestnik jest odpowiedzialny za własne rzeczy i powierzone mu mienie.
 - m. W przypadku uszkodzenia mienia uczestnik i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.
 - n. Uczestnik potwierdza własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać zawartych w nich zasad.
8. W przypadku naruszenia zasad regulaminu przez uczestnika będą stosowane konsekwencje ustalone przez dyrektora CK „Browar B.”.
9. W przypadku uszkodzenia mienia uczestnik i jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Flechocka-Witczak

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 1/2017
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
we Włocławku z dnia 25 stycznia 2017 r.
w sprawie wprowadzenia regulaminów
zajęć organizowanych przez CK „Browar B.”

**REGULAMIN WYPOCZYNKU ZIMOWEGO /LETNIEGO DLA DZIECI
I MŁODZIEŻY ORGANIZOWANEGO PRZEZ CENTRUM KULTURY
„BROWAR B.” Z SIEDZIBĄ WE WŁOCŁAWKU, UL.ŁĘGSKA 28.**

1. Każdy uczestnik wypoczynku zimowego/letniego zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu.
2. Każdy uczestnik ma obowiązek:
 - a- uiszczenia opłaty, jeśli taka jest przewidywana przez poszczególnych organizatorów,
 - b- punktualnie stawiać się na zajęcia i aktywnie w nich uczestniczyć,
 - c- w czasie zajęć ze względu na bezpieczeństwo, bezwarunkowo stosować się do poleceń instruktorów i opiekunów,
 - d- dbać o dobrą atmosferę w grupie i brać czynny udział w zajęciach,
 - e- dbać o czystość i porządek oraz powierzone mienie,
 - f- z szacunkiem odnosić się do kolegów i koleżanek, opiekunów i innych osób,
 - g- przestrzegać zasad BHP i P-POŻ, a w razie zauważenia sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych informować opiekuna,
 - h- zgłaszać opiekunowi wyjście z placówki po zakończonych zajęciach (w przypadku samodzielnego powrotu do domu),
 - i- we wszystkich sprawach spornych zwracać się do instruktorów i opiekunów.
3. Za umyślne szkody materialne , finansowo odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
4. Uczestnik wypoczynku ponosi odpowiedzialność za przedmioty wartościowe oraz pieniądze, które posiada ze sobą.
5. Uczestnikowi wypoczynku nie wolno oddalać się od grupy oraz poza teren, na którym odbywają się zajęcia , bez wiedzy opiekuna czy instruktora.
6. Wszystkich uczestników wypoczynku obowiązuje bezwzględny zakaz: używania wulgarnych słów i przekleństw, picia alkoholu, palenia tytoniu ora zażywania środków odurzających.
7. Centrum Kultury „Browar B.” zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przestrzegania danych osobowych, zdjęć, i nagrań filmowych w celach informacyjnych, promocyjnych związanych z działalnością. Pełnoletni uczestnicy, rodzice lub



opiekunowie prawni nieletnich uczestników zajęć, wyrażają zgodę, na ich wykorzystywanie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami).

KONSEKWENCJE NIEPRZESTRZEGANIA REGULAMINU:

1. Upomnienie przez instruktora, opiekuna lub kierownika.
2. Zakaz udziału w niektórych zajęciach programowych.
3. Powiadomienie rodziców (opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu.
4. W ostateczności wydalenie z zajęć. Wydalonego uczestnika zobowiązani są odebrać rodzice, opiekunowie prawni.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem i zobowiązuje się przestrzegać niniejszego regulaminu.

.....
podpis uczestnika

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego:

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałam/em się z regulaminem wypoczynku zimowego/letniego dzieci i młodzieży realizowanego przez Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku i zobowiązuje moje dziecko do jego przestrzegania, jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka we wszystkich zaplanowanych zajęciach i wycieczkach.

* Oświadczam, że po zajęciach moje dziecko odbierane będzie przez:.....

.....

*Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu.

.....
(data)

.....
(podpis rodzica, lub opiekuna)

*właściwe wypełnić lub podkreślić.

*Gracjanę Hancę Andrzeja Ciwalskiego
Mazowskiego Międlarskiego
Kamila Kulickiego
Krzysztofa Jankowskiego*

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Wileczak

WZÓR NR 1
KARTA IMPREZY

Cel wyjazdu:

.....

Trasa:

.....

Termin

Ilość dni

Grupa

Liczba uczestników

Nr polisy ubezpieczeniowej

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Opiekunowie (imiona i nazwiska)

podpis

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środek lokomocji

Zatwierdzam

.....
podpis i pieczęć dyrektora

WZÓR NR 2
LISTA UCZESTNIKÓW

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon do rodziców	Numer PESEL uczestnika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

WZÓR NR 3

DEKLARACJA

Wyjazd zespołu

Na

W dniu

Wyjazd:

Powrót:

Imię nazwisko
dziecka.....,
miejsce
urodzenia.....

Pesel dziecka
Adres, tel,
kontaktowy.....

Uwagi dot. stanu zdrowia.....

Koszt wyjazdu:

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w wyjeździe z zespołem

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne spowodowane przez moje dziecko,
a wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek.

Dziecko jest odpowiedzialne za własne rzeczy i powierzone mu mienie.

Data, podpis rodziców:

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browary 8.”

Podpis kierownika wyjazdu

WZÓR

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku¹⁾

- ☐ kolonia
☐ zimowisko
☐ obóz
☐ biwak
☐ półkolonia
☐ inna forma wypoczynku
- (proszę podać formę)

2. Termin wypoczynku -

3. Adres wypoczynku, miejsce lokalizacji wypoczynku

Trasa wypoczynku o charakterze wędrownym²⁾

Nazwa kraju w przypadku wypoczynku organizowanego za granicą

.....
(miejscowość, data).....
(podpis organizatora wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia

4. Adres zamieszkania

5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾6. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wypoczynku,
w czasie trwania wypoczynku

7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec
błonica
dur
inne
.....
.....

oraz numer PESEL uczestnika wypoczynku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wypoczynku (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.)).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

- ☐ zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
☐ odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBY PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

¹⁾ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

²⁾ W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.