

**Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 3 października 2017 r.**

w sprawie ustalenia dodatkowego dnia wolnego w 2017 r. przysługującego w zamian za przypadające w sobotę święto.

Na podstawie art. 130 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. Nr 21, poz. 1666 j.t. z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam dla pracowników Centrum Kultury „Browar B.” dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym okres od września 2017 r. do grudnia 2017 r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

§2

1. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 11 listopada 2017 r. winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w dniach 02.11.2017 r., 22.12.2017 r. lub 27.12.2017 r.
2. Zobowiązuję Zastępcę Dyrektora ds. Programowych i Marketingu, Kierowników Działów oraz Kierowników Klubów Centrum Kultury „Browar B.” do ustalenia w miesięcznych rozkładach czasu pracy (harmonogramach) na grudzień 2017 r., dat wykorzystywania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych im pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 11 listopada 2017 r.

§3

Wzór harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Miesięczne rozkłady czasu pracy (harmonogramy) dla Zastępcy Dyrektora ds. Programowych i Marketingu, Głównego Księgowego, Radcy Prawnego, Specjalisty ds. Obsługi i Kierownika ds. Administracyjno-Gospodarczych zostaną sporządzone przez Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” zgodnie z podziałem kompetencji zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Kultury „Browar B.”.

§5

Harmonogramy odbioru, o których mowa w §2 ust. 2 należy przedłożyć w formie pisemnej do Działu Finansowo-Księgowego – Specjalisty ds. Kadr w terminie do dnia 31.10.2017 r.

§6

Ustalając z podległymi pracownikami, terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Centrum Kultury „Browar B.” oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

§7

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Centrum Kultury „Browar B.” oraz do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Kultury „Browar B.”.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”

Lidia Puchocka-Witczak

RADCA PRAWNY

Jacek Górecki
71 374 131