

ZARZĄDZENIE NR 4/2016

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

z dnia 15 czerwca 2016 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu i cennika usług świadczonych przez Centrum Kultury Browar B.

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.”

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin i cennik stanowiący załącznik, jak w ust. 1 określa stawki i zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 3

1. Traci moc Zarządzenie Nr 3/2015 z dnia 12 lutego 2015 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że do spraw wszczętych na podstawie zarządzenia, jak w ust. 1 stosuje się postanowienia regulaminu dotychczasowego.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej C K „Browar B.”

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

Regulamin i cennik usług świadczonych przez CK „Browar B.”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w regulaminie mowa jest o Wynajmującym lub Zlecającym należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług **Centrum Kultury „Browar B.”**
2. Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” może nie pobierać opłat za usługi Centrum Kultury „Browar B.” w przypadku:
 - działań niekomercyjnych i zbieżnych z celami statutowymi Centrum Kultury „Browar B.” realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - w przypadku działań prowadzonych przez Organizatora Centrum Kultury „Browar B.”, w tym Urząd Miasta Włocławka.
3. Jeżeli podczas imprez organizowanych przez Najemcę, Wynajmujący uzna, że niezbędna jest ochrona licencjonowanej agencji, to poinformuje o tym Najemcę. Koszty ochrony będą obciążały Najemcę zgodnie z zawartą przez niego umową z agencją ochrony.
4. CK „Browar B.” ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli organizowana impreza może naruszyć dobre obyczaje, misję lub działania programowe CK „Browar B.”, stwarzać zagrożenie dla obiektu bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.

§ 2

WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ PRZY UL. Łęskiej 28

1. Regulamin wynajmu Sali widowiskowej CK „Browar B.” przy ul. Łęskiej 28:
 - a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu Sali widowiskowej jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu.
 - b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
 - c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu przygotowuje „Umowę wynajmu” i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
 - d/ Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
 - e/ Wszelkie urządzenia Sali widowiskowej (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.
2. Cennik wynajmu Sali widowiskowej CK „Browar B.”.
 - a/ Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą.
 - b/ Przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 600 zł netto.
 - c/ Przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 500 zł netto.
 - d/ Przy jednorazowym zleceniu wynajmu Sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 450 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ, Z WYŁĄCZENIEM SALI WIDOWISKOWEJ, W BUDYNKACH

Centrum Kultury „Browar B.”

przy ul. Łęskiej 28

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynkach przy ul. Łęskiej 28

a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynkach przy ulicy Łęskiej 28 (z wyłączeniem sali widowiskowej) jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.

b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu Sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.” charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przyjmuje i realizuje zlecenie lub przygotowuje „Umowę wynajmu” i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”. Wzór umowy - załącznik nr 2 do regulaminu.

d/ Kopię zlecenia lub podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

e/ Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Łęskiej 28.

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala kameralna	80 zł	70 zł
sala tańca/ konferencyjna	110 zł	90 zł
sala dydaktyczna	60 zł	50 zł

c/ ceny obejmują obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran). W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w cenniku usług CK „Browar B.”.

§ 4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ZAZAMCZE” przy ul. Toruńskiej 87

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Toruńskiej 87:

a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Toruńskiej 87 jest Kierownik Klubu „Zazamcze”.

- b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Klubu „Zazamcze” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
- c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.” charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Zazamcze” przygotowuje „Umowę wynajmu”, przekazuje radcy prawnemu do zaparafowania pod względem prawnym i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
- d/ Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Zazamcze” przedkłada w Dziale Finansowo - Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.
- e/ Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Toruńskiej 87:

a/ ceny wynajmu na studniówki:

- sala widowiskowa nr 19, sala nr 55- 12 zł netto od osoby

b/ ceny innych wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

c/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala widowiskowa	150 zł	130 zł
sala nr 55	100 zł	80 zł
sala nr 25	80 zł	70 zł
sala nr 26	50 zł	40 zł
sala nr 27	40 zł	30 zł

d/ ceny obejmują obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki,). W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w cenniku usług CK „Browar B.”.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „STARA REMIZA” przy ul. Żabiej 8

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Żabiej 8:

- a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Żabiej 8 jest Kierownik Klubu „Stara Remiza”.
- b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Klubu „Stara Remiza” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu Sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
- c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.” charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Stara Remiza” przygotowuje „Umowę wynajmu”, przekazuje radcy prawnemu do zaparafowania pod względem prawnym i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
- d/ Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Stara Remiza” przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

e/ Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B”.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Żabiej 8:

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala zebrań	100 zł	90 zł
sala taneczna	70 zł	60 zł

c/ ceny obejmują obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran). W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w cenniku usług CK „Browar B.”.

§ 6

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ŁĘG” przy ul. Płockiej 246

1. Regulamin wynajmu pomieszczeń w budynku przy ul. Płockiej 246:

a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Płockiej 246 jest Kierownik Klubu „Łęg”.

b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Klubu „Łęg” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu Sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.

c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.” charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Łęg” przygotowuje „Umowę wynajmu” i przedstawia do podpisu Dyrektorowi CK „Browar B.”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

d/ Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Łęg” przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

e/ Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Płockiej 246

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmu na imprezy okolicznościowe (chrzciny, komunie, wesela itp.)

- sala widowiskowa - 400 zł netto

c/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala widowiskowa	30 zł	20zł

d/ ceny obejmują obsługę i wyposażenie w podstawowy sprzęt (krzesła, stoły nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki). W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w cenniku usług CK „Browar B.”.

§7

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Regulamin wynajmu sprzętu nagłaśniającego:

a/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu sprzętu nagłaśniającego, muzycznego i oświetleniowego jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony.

b/ Wynajmujący składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie na świadczenie usług na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

c/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

d/ Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

e/ Sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników CK „Browar B.”.

f/ Ceny wynajmu nie obejmują transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi.

g/ Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny lub może skorzystać z transportu CK „Browar B.” wynajętego odrębnym zleceniem.

h/ W przypadku wynajmu sprzętu, którego gabaryty przekraczają możliwości transportowe CK „Browar B.” Wynajmujący opłaca koszty transportu wg taryfy wynajętego przez CK „Browar B.” przewoźnika lub zapewnia transport we własnym zakresie.

2. Cennik wynajmu sprzętu nagłaśniającego:

a/ Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu do 12 godzin lub na czas niezbędny do przygotowania jednodniowej imprezy.

b/ Przy wynajmach wielodniowych lub dotyczących obsługi kilku kolejnych imprez ceny wynajmu obniża się odpowiednio – za drugi dzień o 20% za trzeci i każdy kolejny dzień o 30%.

c/ Ceny za wynajem sprzętu, wraz z obsługą jednego realizatora, kształtują się następująco:

Rodzaj sprzętu	Cena netto wynajmu
Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	300 zł
Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	600 zł
Zestaw nagłośnieniowy duży (do 2 x 6 KW i system monitorowy 8 głośników aktywnych)	2500 zł

d/ Pomoc techniczna niezbędna przy załadunku i rozładunku sprzętu w siedzibie CK „Browar B.” i na miejscu realizacji usługi po stronie Wynajmującego.

§8

USŁUGI TRANSPORTOWE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. Regulamin świadczenia usług transportowych:

- a/ Centrum Kultury „Browar B.” świadczy usługi transportowe przy wykorzystaniu samochodów marki Peugeot Expert oraz Ford Transit .
- b/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji świadczenia usług transportowych jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
- c/ Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu, (faxem, mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi transportowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.
- d/ Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

2. Cennik usług transportowych .

a/ Ceny dotyczą jednorazowej usługi transportowej.

Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	100 zł
Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	2,00 zł

b/ W przypadku usług wielodniowych należy doliczyć koszty dodatkowe pokrywane przez Zleceniodawcę wynikające z BHP pracy kierowcy w postaci: hotelu dla kierowcy.

c/ Do zlecenia nie wlicza się godzin, w których usługa nie jest świadczona w wyniku awarii pojazdu.

d/ Dla prywatnych celów pracowników CK „Browar B.” ustala się stawkę - 0,50 zł / km netto.

§9

WYNAJEM INNEGO WYPOSAŻENIA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. Regulamin wynajmu wyposażenia Centrum Kultury „Browar B.”

a/ Centrum Kultury „Browar B.” wynajmuje następujące elementy infrastruktury technicznej służącej organizacji imprez:

- estrada o maksymalnej powierzchni 100 m²;
- zadaszenie estrady;
- krzesła plenerowe (maksymalna ilość 350 sztuk);
- barierki ochronne o długości 2 m i wysokości 1 m (16 sztuk)
- najazdy kablowe o długości 1mb (20 szt.)
- sztalugi (maksymalna ilość 10 szt.)

b/ Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu wyposażenia Centrum Kultury „Browar B.” z wyłączeniem wynajmu sztalug jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.

c/ Osobą odpowiedzialną za organizację wynajmu sztalug Centrum Kultury „Browar B.” jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.

d/ W przypadku wynajmów poza Włocławkiem koszty obsługi należy zwiększyć o koszty dojazdu samochodem osobowym.

e/ Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego (faxem, mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi wynajmu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do regulaminu.

f/ Po konsultacji z Zastępcą Dyrektora ds. programowych i marketingu dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

g/ Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo – Księgowym CK „Browar B.” celem wystawienia faktury.

h/ Całość estrady, zadaszenie sceny mogą być wynajęte jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników wskazanych przez Centrum Kultury „Browar B.”.

i/ Ceny wynajmu nie obejmują transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny.

j/ Odbiór i zwrot wszystkich elementów, które nie wymagają obsługi pracownika CK „Browar B.”, odbywa się z siedziby Klubu „Zazamcze”, w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00

2. Cennik wynajmu wyposażenia CK „Browar B.”,

a/ Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługą .

Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ² (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Za 1 element 2m ² do 48 godzin*	40 zł
Wynajem zadaszenia sceny (jedynie z obsługą)	Do 16 godzin	1500 zł
Wynajem estrady o powierzchni 100 m ² i zadaszenia sceny (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Do 48 godz.	3000 zł
Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin*	2,00 zł
Wynajem barierek ochronnych	Za jedno przesło do 48 godzin*	10 zł
Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 24 godzin	10 zł
Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 24 godzin	35 zł

* Za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§10

OPLATY ZA USŁUGI W PRZYPADKU DZIAŁAŃ NIEKOMERCYJNYCH ZBIEŻNYCH Z CELAMI STATUTOWYMI CENTRUM KULTURY „BROWAR B.” PROWADZONYCH PRZEZ INSTYTUCJE KULTURY, KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST SAMORZĄD MIASTA WŁOCŁAWKA LUB WŁOCŁAWSKIE ORGANIZACJE POŻYTKU PUBLICZNEGO, STOWARZYSZENIA SPOŁECZNE I PLACÓWKI OŚWIATOWE

1. Cennik wynajmu Sali widowiskowej CK „Browar B.”.

a/ Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą.

b/ Przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 60 zł netto.

c/ Przy wynajmie od 4 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 50 zł netto.

d/ Przy jednorazowym zleceniu wynajmu Sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 45 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

e/ Przy jednorazowym zleceniu wynajmu Sali na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 45 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.

2. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Łęskiej 28.

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala kameralna	8 zł	7 zł
sala tańca/ konferencyjna	11 zł	9 zł
sala dydaktyczna	6 zł	5 zł

3. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Toruńskiej 87:

a/ ceny wynajmu na studniówki

- sala widowiskowa nr 19, sala nr 55 - 12 zł netto od osoby

b/ ceny innych wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

c/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala widowiskowa	150 zł	130 zł
sala nr 55	100 zł	80 zł
sala nr 25	80 zł	70 zł
sala nr 26	50 zł	40 zł
sala nr 27	40 zł	30 zł

4. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Żabiej 8:

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala zebrań	10 zł	9 zł
sala taneczna	7 zł	6 zł

5. Cennik wynajmu pomieszczeń CK „Browar B.” przy ulicy Płockiej 246:

a/ ceny wynajmów powyżej 12 godzin oraz wynajmów długoterminowych ustalane będą w drodze negocjacji.

b/ ceny wynajmów krótkoterminowych za godzinę netto:

Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
sala widowiskowa	15 zł	10 zł

6. Cennik wynajmu sprzętu nagłaśniającego

a/ Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu do 12 godzin lub na czas niezbędny do przygotowania jednodniowej imprezy.

Rodzaj sprzętu	Cena netto wynajmu
Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	150 zł
Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	300 zł
Zestaw nagłośnieniowy duży (do 2 x 6 KW i system monitorowy 8 głośników aktywnych)	1200 zł

7. Cennik usług transportowych:

Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	50 zł
Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	1 zł

8. Cennik wynajmu wyposażenia CK „Browar B.”,

a/ Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu.

Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4m ² (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Za 1 element 2m ² do 48 godzin*	22 zł
Wynajem zadaszenia sceny (jedynie z obsługą)	Do 16 godzin	1200 zł
Wynajem estrady o powierzchni 100 m ² i zadaszenia sceny (dostępne tylko ze złożeniem i rozłożeniem)	Do 48 godz.	2400 zł
Wynajem krzeseł plenerowych	Za jedno krzesło do 48 godzin*	1,00 zł
Wynajem barierok ochronnych	Za jedno przesłó do 48 godzin*	5 zł
Wynajem sztalug	Za jedną sztalugę do 24 godzin	5 zł
Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 24 godzin	18 zł

* Za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

Do wszystkich kwot należy doliczyć 23% stawkę VAT.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

ZLECENIE WYNAJMU SALI
CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

sala:

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Nazwa i rodzaj imprezy	
Przewidywana liczba uczestników przedsięwzięcia	
Płatność: Dane do faktury (nazwa firmy, adres, NIP)	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, stowarzyszenie, szkoła, itp.)	
Organ rejestrujący, nr wpisu (wpis do rejestru)	
Wypożyczenie sali	☐ krzesła szt. ☐ stoły szt. ☐ projektor + ekran* ☐ nagłośnienie ☐ oświetlenie ☐ wieszaki na odzież wierzchnią ☐ inne * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Zlecenie sprzedaży biletów	* cena biletu * ilość biletów

UMOWA nr Na wynajem Sali Centrum Kultury „Browar B.”

Niniejsza umowa została zawarta w dniu na podstawie zlecenia wynajmu Sali
z dnia

pomiędzy: Centrum Kultury „Browar B.” przy ul. Łęgskiej 28 , zwanym dalej **CK „Browar B.”**,
wpisanym do Rejestru instytucji kultury pod numerem dział I, nr 6, strona 6 z dniem 02.09.2013 roku,
prowadzonego przez Urząd Miasta Włocławek, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Lidię Piechocką-Witczak ,

a

.....
.....
z siedzibą w

wpisaną do rejestru / ewidencji pod numerem

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwany dalej Najemcą.

§ 1. Przedmiotem Umowy jest wynajem Sali znajdującej się w części budynku (wg
projektu budowlanego) siedziby Centrum Kultury "Browar B., wraz z obsługą – zgodny ze zleceniem
z dnia obejmujący:

- a) wynajem Sali w dniu/ach w godzinach
- b) obsługę w postaci nadzoru technicznego w godzinach wynajmu Sali;
- c) obsługę widowni (.... osób) w godzinach
- d) obsługę szatni w godzinach*
- e) obsługę akustyczną w godzinach*
- f) obsługę oświetlenia scenicznego w godzinach*
- g) inne

* - *niepotrzebne skreślić*

§ 2. Z tytułu usług wskazanych w §1 usług Najemca zapłaci CK „Browar B.” zryczałtowaną kwotę
netto zł (słownie:zł) plus podatek VAT w
wysokościzł (słownie zł) co daje łącznie
brutto zł (słownie: zł).

§ 3. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w formie gotówki w dniu rozpoczęcia
świadczenia usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez CK „Browar B.”

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do bieżącego informowania i uzgadniania z osobami pełniącymi ze strony CK „Browar B.” nadzór techniczny i obsługę widowni wszelkich działań związanych z wykorzystaniem sali (w tym w szczególności: przebieg działań, ilość osób na widowni, rozmieszczenie i montaż elementów technicznych, scenograficznych i reklamowych i in.).

2. Wszelkie działania Najemcy, związane z bezpieczeństwem osób przebywających w obiekcie w czasie wynajmu oraz wykorzystaniem wyposażenia i pomieszczeń CK „Browar B.”, wymagają akceptacji upoważnionego wskazanego w § 7 pracownika CK „Browar B.”.

§ 5. 1. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rodzaj, charakter i treści merytoryczne działań realizowanych w wynajętej sali CK „Browar B.”.

2. Wszelkie zobowiązania wobec osób trzecich związane z realizacją działań w wynajętych pomieszczeniach CK „Browar B.” pozostają po stronie Najemcy.

§ 6. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1. W przypadku odstąpienia CK „Browar B.” od realizacji umowy zapłaci on Najemcy karę w wysokości 50% wartości umowy, o której mowa w §2.

2. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od realizacji umowy w terminie krótszym niż miesiąc od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz CK „Browar B.” karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §2.

3. W przypadku odstąpienia przez Najemca od realizacji umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz CK „Browar B.” karę umowną w wysokości 50% wartości umowy o której mowa w §2.

4. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek działania siły wyższej (zdarzenia losowe, awarie, klęski żywiołowe itp.), na które strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć.

5. Za zdarzenia (opisane w pkt. 4.) spowodowane działaniem siły wyższej (zdarzeniem losowym) nie będzie uznawana :

a) ze strony CK „Browar B.” - niemożność wynajęcia sali spowodowana zdublowaniem terminów wynajmu lub organizacją jakiegokolwiek innego działania CK „Browar B.”;

b) ze strony Najemcy – brak spodziewanego zainteresowania (wpływów) ze strony potencjalnych odbiorców działania planowanego w wynajętej sali.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Najemcą po stronie CK „Browar B.” jest:

..... tel: Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z CK „Browar B.” po stronie Najemcy jest tel. e-mail

§ 8. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze wynajmowanych sal i wykorzystywanej powierzchni powstałych podczas imprezy organizowanej przez Wynajmującego.

§ 9. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. W przypadkach spornych strony dołożą starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby CK „Browar B.”.

§ 11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Płatność: Dane do faktury (nazwa firmy, adres, NIP)	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, stowarzyszenie, szkoła, itp.)	
Organ rejestrujący, nr wpisu (wpis do rejestru)	
Rodzaj sprzętu	
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	

ZAŁĄCZNIK NR 4 do Regulaminu i cennika usług świadczonych przez CK „Browar B.”

.....
Pieczęć Firmy Wynajmującej

.....
Miejscowość i data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

NAJEMCA:

Firma / Imię i Nazwisko:

Adres:.....

Tel /Fax / E-Mail.....

1. Przedmiotem Umowy jest oddanie najemcy do używania:

-
-
-

2. Wynajmujący zapewnia, że sprzęt wynajęty Najemcy jest kompletny i w pełni sprawny a Najemca to potwierdza.

3. W przypadku uszkodzenia sprzętu w okresie najmu Najemca pokrywa koszty naprawy.

5. Najemca za najem sprzętu uiszcza opłatę w wysokości

6. Zwrot nastąpi

7. Najemca zobowiązany jest do zwrotu najmowanego sprzętu w stanie niepogorszonym.

Stan techniczny sprzętu przy zwrocie :.....

Podpis NAJEMCY:

Podpis WYNAJMUJĄCEGO

