

Zarządzenie Nr 15/2015

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 31 grudnia 2015 r.

w sprawie zasad gospodarowania odzieżą roboczą, obuwem roboczym oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za pranie i konserwację odzieży roboczej w Centrum Kultury „Browar B.”

Na podstawie art. 237 6-8 Kodeksu pracy ustawa z dnia 26 czerwca 1974r., (Dz.U. z 1998r., Nr 21, poz.94, z późn. zm.),

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam, dla pracowników zatrudnionych w Centrum Kultury „Browar B.” na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, normy przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz przewidziane okresy używalności na określonych stanowiskach pracy, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam kwotę miesięcznego ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej oraz wypłatę, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2016 r.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2015 z dnia 14.10.2013 r.

Otrzymują:
Kierownicy działów i klubów
CK „Browar B.”.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Pięchocka-Wiczal

I. Zasady przydzielania i dostarczania środków ochrony indywidualnej, odzieży, obuwia roboczego.

1. Kierownik ds. Administracyjno-Gospodarczych, na podstawie dokumentu „WZ” zakłada i prowadzi „Karty ewidencyjne wyposażenia” odzieży, obuwia i środków ochrony indywidualnej dla każdego pracownika – zwane dalej kartami – wg wzoru z Tabeli Nr 1 do niniejszego Załącznika.
2. Po rozwiązaniu stosunku pracy – „Kartę ewidencyjną wyposażenia” przechowuje się w aktach personalnych danego pracownika.
3. W razie utraty lub przedwczesnego zniszczenia jednego z rodzajów pobranego asortymentu – na wniosek kierownika, któremu pracownik organizacyjnie podlega – Dyrektor CK „Browar B.” wyraża zgodę a Kierownik ds. Administracyjno-Gospodarczych wydaje nowe sorty. Do wniosku należy dołączyć protokół wyjaśniający powód zniszczenia lub utraty wyraźnie określający czy zniszczenie lub utrata nastąpiła z winy pracownika.
4. Wniosek wraz z protokołem przechowuje się wraz z „Kartą ewidencyjną wyposażenia”.
5. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika lub w razie rozwiązania stosunku pracy w chwili, gdy czasookres użytkowania nie upłynął albo w razie przeniesienia na inne stanowisko, gdzie odzież, obuwie, względnie środki ochrony indywidualnej nie przysługują – pracownik zobowiązany jest do zwrotu pobranego asortymentu, a w przypadku nie zwrócenia - zapłaty kwoty równej nie zamortyzowanej części wartości odzieży roboczej i obuwia.
6. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego należy liczyć od dnia wydania ich pracownikowi.
7. Każdorazowo przed pobraniem sortów odzieżowych, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej – pracownik winien wypełnić druk „Zobowiązanie” wg wzoru z Tabeli Nr 2 do niniejszego Załącznika.

II. Zasady wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej.

1. Nie można dopuścić do pracy pracownika, którego odzież robocza jest w stanie nadmiernego zabrudzenia lub zniszczenia.
2. Dopuszcza się pranie odzieży roboczej przez pracowników.
3. Wszystkim pracownikom zajmującym stanowiska pracy określone w Tabeli Norm wypłacany jest ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży roboczej.
4. Wysokość miesięcznego, wypłacanego ekwiwalentu określa Tabela Nr 3 do niniejszego Załącznika.
5. Specjalista ds. kadr sporządza kartę ewidencyjną do listy wypłat, wg Tabeli nr 4, na podstawie której naliczana będzie wysokość ekwiwalentu za pranie i konserwację odzieży roboczej.
6. Ekwiwalent za pranie odzieży wypłacany jest kwartalnie.

7. Ekwiwalent za pranie odzieży roboczej jest naliczany proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W przypadku nieobecności pracownika w pracy spowodowanej urlopem, chorobą lub inną nieobecnością usprawiedliwioną bądź nieusprawiedliwioną wynoszącą więcej niż połowę dni roboczych w danym miesiącu, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej za ten miesiąc nie przysługuje.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Zrówar B”

Lidia Wlechocka-Witczak

Załącznik 1
do Zarządzenia nr 15/2015
z dnia 31 grudnia 2015 r.
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

TABELA NORM
ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ ORAZ ODDZIAŁY I OBUWIA ROBOCZEGO

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności
1	Pracownik gospodarczy-umowa cywilnoprawna	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - obuwie ocieplane R - koszula flanelowa- 2szt. O - kurtka ocieplana; O- czapka ocieplana; O- spodnie ocieplane (spodnie dresowe)	12 - miesięcy 12 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesiące 24 - miesięcy 36 - miesięcy
2	Pracownik gospodarczy Centrum Kultury „Browar B.” - rzemieślnik	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - obuwie ocieplane R - koszula flanelowa- 2szt. O - kurtka ocieplana; O- czapka ocieplana; O- spodnie ocieplane (spodnie dresowe)	12 - miesięcy 12 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy
3	Referent ds. administracyjno - technicznych	R - ubranie robocze R - obuwie robocze R - obuwie ocieplane R - koszula flanelowa- 2szt. O - kurtka ocieplana; O- czapka ocieplana; O- spodnie ocieplane (spodnie dresowe) Buty gumowe (gumowce) 1 szt.	12 - miesięcy 12 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy 36 - miesięcy
4	Kierowca	O - okulary R- obuwie robocze O- kurtka ocieplana Buty gumowe (gumowce) 1 szt.	36 - miesięcy 12 - miesięcy 36 - miesięcy 36 - miesięcy

5	Pracownik gospodarczy- Klub „Zazamcze”	R – fartuch 2 szt. R – lekkie obuwie robocze O - gruby polar R - legginsy	24 - miesięcy 12 - miesięcy 24 – miesięcy 12 - miesięcy
6.	Pracownicy gospodarczy – CK „Browar B.” - Łęgska 28	R – fartuch 2 szt. R – lekkie obuwie robocze O - gruby polar R - legginsy	24 - miesięcy 12 - miesięcy 24 – miesięcy 12 - miesięcy
7.	Pracownicy gospodarczy: Klub „Stara Remiza”	R - fartuch 2 szt. R - lekkie obuwie robocze O - gruby polar R - Obuwie ocieplane R - legginsy O - kurtka ocieplana O - rękawice ocieplane; O - czapka ocieplana; O - spodnie ocieplane (spodnie dresowe lub legginsy)	24 - miesięcy 12 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy 12 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 24 – miesięcy 36 - miesięcy
8.	Pracownik gospodarczy Klub „Łęg”	R - fartuch 2 szt. R - lekkie obuwie robocze O - gruby polar R - Obuwie ocieplane O - kurtka ocieplana O - rękawice ocieplane; O - czapka ocieplana; O - spodnie ocieplane (spodnie dresowe lub legginsy)	24 - miesięcy 12 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy 36 - miesięcy 24 - miesięcy 24 - miesięcy 36 - miesięcy
9.	Rzemieślnik ZPiT Kujawy	R-fartuch 2szt. R-lekkie obuwie robocze	24 - miesięcy 12 - miesięcy

Tabela Nr 1

A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | Ł | M | N | O | P | R | S | T | U | W | Y | Z

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr

Wydział/biuro/referat

(odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, nie dotyczy asortymentu którego okres używalności jest do zużycia)

nr kolejny/nr pozycji z Tabeli Norm)

nazwisko i imię

stanowisko

data rozpoczęcia pracy

Lp	Nazwa przedmiotu	Niep	Okre	Jed-	Nr dowodu	Data	Data	Ilość	Potwierdzenie	Nr prot. strat.	Uwagi (potrącenia itp.)
		otrze									
		R	nie	skreśl	ie				a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		
		R							b)		
		O							a)		

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko i nr pozycji z Tabeli Norm)

.....
(nazwa komórki organizacyjnej)

ZOBOWIĄZANIE

1. Zobowiązuję się do:
 - a. utrzymania w należyтым stanie pobranej odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz ochrony indywidualnej.
 - b. zwrotu pobranej odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej w chwili, gdy nastąpi rozwiązanie stosunku pracy.
 - c. uiszczenia kwoty równej nie zamortyzowanej części wartości pobranej przeze mnie odzieży roboczej i obuwia roboczego – w przypadku ich nie zwrócenia.
 - d. stosowania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Wyrażam zgodę na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, które będą spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

Włocławek, dnia

.....
(podpis pracownika)

**Tabela kwot ekwiwalentu pieniężnego przysługującego miesięcznie za pranie odzieży
robotniczej i ochronnej**

Miesięczna kwota ekwiwalentu pieniężnego uzależniona jest od stanowiska pracy do poszczególnych stopni zabrudzenia:

Lp.	Stopień zabrudzenia	Stanowisko	Pozycja w tabeli norm	Kwota
1.	I stopień zabrudzenia	Rzemieślnik ZPiT Kujawy, kierowca	4, 9	15,00
2.	II stopień zabrudzenia	Pracownik gospodarczy CK „Browar B.” – Łęska 28, Klub „Zazamcze” oraz Klub „Stara Remiza”	5, 6, 7	20,00
3.	III stopień zabrudzenia	Referent ds. adm.-tech., pracownik gospodarczy CK „Browar B.” Łęska-rzemieślnik, pracownik gospodarczy umowa cywilnoprawna, pracownik gospodarczy Klub „Łęg”	1, 2, 3, 8	25,00

D Y R E K T O R
 Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Poryhocka-Witczak

