

**Zarządzenie Nr 10 / 2015**

**Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”  
z dnia 20 lipca 2015r.**

**w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy w sierpniu 2015r. przysługującego  
w zamian za święto przypadające w sobotę**

Na podstawie art. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy  
(Dz. U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późn. zmianami)

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam dla pracowników Centrum Kultury „Browar B.” dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym sierpień 2015r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

§2

1. Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 15 sierpnia 2015r. winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 01.08.2015r. do 30.09.2015r.
2. Zobowiązuję Zastępcę Dyrektora ds. Programowych i Marketingu, Kierowników Działów oraz Kierowników Klubów Centrum Kultury „Browar B.” do ustalenia w miesięcznych rozkładach czasu pracy (harmonogramach) na sierpień i wrzesień 2015r., dat wykorzystywania dodatkowego dnia wolnego od pracy dla podległych im pracowników, w zamian za święto przypadające w sobotę 15 sierpnia 2015r.

§3

Wzór harmonogramu, o którym mowa w §2 ust. 2 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Miesięczne rozkłady czasu pracy (harmonogramy) dla Zastępcy Dyrektora ds. Programowych i Marketingu, Głównego Księgowego, Radcy Prawnego, Specjalisty ds. Obsługi i Kierownika ds. Administracyjno-Gospodarczych zostaną sporządzone przez Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” zgodnie z podziałem kompetencji zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Centrum Kultury „Browar B.”.

§5

Harmonogramy odbioru, o których mowa w §2 ust. 2 należy przedłożyć w formie pisemnej do Działu Finansowo-Księgowego – Specjalisty ds. Kadr w terminie do dnia 31.07.2015r.

§6

Ustalając z podległymi pracownikami, terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Centrum Kultury „Browar B.” oraz sprawnej obsługi klientów zewnętrznych.

§7

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom Centrum Kultury „Browar B.” oraz do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Centrum Kultury „Browar B.”.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Centrum Kultury „Browar B.”**  
ul. Łęgska 28, 87-800 Włocławek  
tel./fax (54) 232-10-30, 31  
NIP: 888-311-85-59, Regon: 341472611  
(2)

DYREKTOR  
Centrum Kultury „Browar B.”  
*Lidia Piechocka-Witczak*

**HARMONOGRAM WYKORZYSTANIA DODATKOWEGO DNIA WOLNEGO  
 OD PRACY, W ZAMIAN ZA ŚWIĘTO PRZYPADAJĄCE W SOBOTĘ  
 15 SIERPNI 2015 R.**

Lp.	Nazwisko i imię pracownika	Nazwa Działu / Filii / Stanowiska	Data odbioru dnia wolnego za święto przypadające 15.08.2015r.*	Podpis pracownika

.....  
 data, podpis bezpośredniego przełożonego

\* Odbiór dnia wolnego winien nastąpić w 8-godzinnym dniu pracy przypadającym w okresie od 01.08.2015r. do 30.09.2015r.