

**Zarządzenie nr 6/2015  
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B”  
z dnia 16 czerwca 2015 r.**

**w sprawie: przeciwdziałania mobbingowi w Centrum Kultury „Browar B”.**

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Celem niniejszego zarządzenia jest ustalenie wewnętrznych procedur służących przeciwdziałaniu w Centrum Kultury „Browar B.”, zwanym dalej CK „Browar B.”, mobbingowi, czyli działaniom lub zachowaniom dotyczącym pracownika lub skierowanym przeciwko pracownikowi, polegającym na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołującym u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodującym lub mającym na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników.

**§ 2.**

Dyrektor CK „Browar B.” nie akceptuje mobbingu, ani żadnych form przemocy w CK „Browar B.”.

**§ 3.**

Pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi powinien zgłosić ten fakt pisemnie, w formie skargi, osobie wyznaczonej przez dyrektora CK „Browar B.”, a jeśli sprawa dotyczy tej osoby, bezpośrednio dyrektorowi.

**§ 4.**

Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności i wskazanie sprawcy bądź sprawców, niezależnie od zajmowanych przez nich stanowisk w CK „Browar B.”, oraz ewentualnych świadków mobbingu. Poszkodowany powinien własnoręcznie podpisać skargę i opatrzyć ją datą.

**§ 5.**

Dyrektor CK „Browar B.” wyznacza do przyjmowania skarg w sprawie mobbingu specjalistę ds. obsługi.

#### § 6.

Postępowanie w sprawie skargi prowadzi Komisja Antymobbingowa, każdorazowo powoływana przez dyrektora CK „Browar B.”.

W skład Komisji wchodzi:

- pracownik wskazany przez dyrektora CK „Browar B.”, jako przewodniczący,
- pracownik wskazany przez skarżącego,
- specjalista ds. obsługi.

Członkiem Komisji nie może być osoba, której dotyczy skarga o mobbing, ani bezpośredni przełożeni pracownika skarżącego i obwinianego o stosowanie mobbingu. Komisja rozpoczyna postępowanie w ciągu 5 dni od dnia złożenia skargi. Postępowanie Komisji ma charakter poufny.

#### § 7.

Po wysłuchaniu skarżącego oraz pracownika obwinionego o stosowanie mobbingu i ewentualnych świadków, a także po rozpatrzeniu przedłożonych dowodów, Komisja dokonuje oceny zasadności skargi i ocenę tę wraz z wnioskami w zakresie niezbędnych działań przekazuje dyrektorowi CK „Browar B.”.

#### § 8.

Dyrektor CK „Browar B.” po zapoznaniu się z protokołem postępowania Komisji i zgromadzonymi dowodami podejmuje przewidziane prawem działania, mające na celu wyeliminowanie mobbingu ze środowiska pracy CK „Browar B.”

#### § 9.

Członkom Komisji na czas jej pracy dyrektor CK „Browar B.” udziela zwolnienia od pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

#### § 10.

Obsługę administracyjną posiedzeń zapewnia specjalista ds. obsługi;

- koordynując prace Komisji,
- gromadząc dokumentację związaną z postępowaniem,
- przechowując protokoły posiedzeń Komisji oraz ocenę zasadności skargi sporządzoną przez Komisję.

#### § 11.

Pracownicy CK „Browar B.” podpisują oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem.

#### § 12.

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 14 dni od podpisania przez dyrektora.

BYREKTOR  
Centrum Kultury „Browar B.”  
*Lidia Plechowska-Witczak*

RADCA PRAWNY

*Jacek Gruszkowski*  
Tr/W/-161