Zarządzenie nr 19/2026

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B."

z dnia 06.10.2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Na podstawie § 6 ust. 5 Statutu Centrum kultury „Browar B." zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin odbywania praktyk w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin odbywania praktyk stanowiący załącznik, jak w ust. 1 określa zasady przyjmowania na praktyki, ich organizację, prawa i obowiązki Praktykanta, a także prawa i obowiązki Organizatora i Opiekuna.

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.10.2026 r.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Centrum Kultury „Browar B.".

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B."
Lidia Piechocka-Witczak

Regulamin odbywania praktyk w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyjmowania na praktyki, ich organizację, prawa i obowiązki Praktykanta, a także prawa i obowiązki Organizatora i Opiekuna.
2. Praktyki w Centrum Kultury „Browar B." mają charakter interdyscyplinarny.
3. Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:
   1) Organizator – Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku;
   2) Dyrektor – Dyrektor Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku;
   3) praktyka - nieodpłatne nabywanie przez Praktykanta umiejętności praktycznych do wykonywania określonych czynności w czasie trwania nauki;
   4) Praktykant - uczeń/uczennica szkoły ponadpodstawowej lub student/studentka szkoły wyższej;
   5) Opiekun – pracownik Organizatora zajmujący się danym praktykantem.

§ 2 Rekrutacja

1. Nabór praktykantów jest prowadzony przez Organizatora na bieżąco, w miarę możliwości i potrzeb.
2. Osoba ubiegająca się o praktykę składa podanie lub skierowanie do Dyrektora.
3. Po zakwalifikowaniu do odbycia praktyki, Praktykant ma obowiązek złożyć następujące, uzupełnione i podpisane dokumenty:
   1) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem, akceptacją jego postanowień i zobowiązaniem do ich przestrzegania – wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
   2) pisemną zgodę Opiekuna prawnego na przemieszczanie się Praktykanta między placówkami Organizatora – dotyczy praktykantów ze szkół ponadpodstawowych – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
   3) zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
   4) oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich – wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
   5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki – dokument do wglądu przed rozpoczęciem praktyk;
   6) porozumienie dotyczące materiałów i rezultatów praktyk – wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu;
   7) klauzulę informacyjną – wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
4. Każdy Praktykant, przed rozpoczęciem praktyki, przechodzi obowiązkowo szkolenie BHP.

§ 3 Zasady organizacji praktyk

1. Dyrektor wyznacza każdorazowo miejsce odbywania praktyk oraz Opiekuna do nadzoru merytorycznego nad realizacją programu.
2. Organizator zapewnia warunki realizacji praktyki, w tym niezbędne wyposażenie.
3. Praktykantowi nie przysługuje wynagrodzenie od Organizatora za realizację praktyk.
4. Godzinowy grafik praktyk ustala Opiekun.
5. Praktyki mogą odbywać się poza budynkami Organizatora, o ile wynika to z charakteru zadań i programu praktyk. W przypadku praktykantów ze szkół ponadpodstawowych, praktyki poza budynkami Organizatora odbywają się tylko w obecności wyznaczonego Opiekuna.
6. Praktyki mogą odbywać się także w dniach wolnych od zajęć szkolnych, nie dłużej niż 7 godzin dziennie. Za pracę w takim dniu należy się dzień wolny w tygodniu.
7. Praktykant podpisuje listę obecności codziennie, niezwłocznie po przybyciu do miejsca odbywania praktyk.
8. W przypadku nieobecności Praktykant zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie swojego Opiekuna drogą telefoniczną, mailową lub przez sms.
9. Nieobecność należy każdorazowo usprawiedliwić, a nieobecność dłuższa niż 3 dni musi być udokumentowana zwolnieniem lekarskim.
10. Nieobecność musi zostać odpracowana w innym terminie w porozumieniu z instytucją kierującą na praktyki, aby zrealizować zakres godzinowy praktyk w pełnym wymiarze.

11. Po odbyciu praktyk Opiekun sporządza opinię o jej przebiegu, a cały proces odbycia praktyki wymaga akceptacji Dyrektora.
12. W przypadku przerwania praktyk z winy Praktykanta, Opiekun niezwłocznie informuje instytucję kierującą na praktyki o zaistniałej sytuacji i wystawia negatywną ocenę Praktykantowi.
13. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy Praktykant powinien zgłaszać Opiekunowi.

§ 4 Prawa i obowiązki praktykanta

1. Praktykant ma prawo do:
   1) bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania praktyki;
   2) zdobywania i rozwijania wiedzy oraz umiejętności praktycznych;
   3) korzystania z zasobów Organizatora niezbędnych do realizacji praktyk.
2. Praktykant jest zobowiązany do:
   1) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym niniejszego regulaminu, przepisów BHP, wewnętrznych regulacji obowiązujących u Organizatora, a także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego;
   2) wykonywania podjętych zadań sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy z pracownikami Organizatora;
   3) zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz Organizatora, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie;
   4) wykonywania poleceń Opiekuna lub pracownika przez niego wskazanego;
   5) zachowania właściwej postawy, kultury osobistej, poprawnego ubioru i wyglądu.
3. Praktykant ponosi odpowiedzialność za wyrządzone przez siebie szkody materialne powstałe na terenie Organizatora w związku z odbywaniem praktyk.
4. W razie naruszenia przez Praktykanta niniejszego regulaminu Opiekun niezwłocznie powiadamia Dyrektora oraz instytucję kierującą na praktyki, co może skutkować przerwaniem odbywania praktyki i wystawieniem Praktykantowi oceny negatywnej.

§ 5 Materiały i rezultaty praktyk

1. Wszelkie materiały, w szczególności: projekty, opracowania koncepcyjne, teksty, grafiki, fotografie, nagrania, materiały promocyjne oraz inne rezultaty pracy stworzone przez Praktykanta w związku z realizacją praktyk, w ramach powierzonych mu zadań lub przy wykorzystaniu materiałów, narzędzi i zasobów Organizatora, zostają przekazane Organizatorowi.
2. Praktykant nie będzie wnosił żadnych roszczeń w związku z wykorzystaniem, modyfikowaniem, powielaniem, publikowaniem i rozpowszechnianiem ww. materiałów i rezultatów przez Organizatora, w szczególności w celach statutowych i promocyjnych poprzez publikację na stronie internetowej i oficjalnych profilach Organizatora i jego filii w mediach społecznościowych, a także w materiałach drukowanych, takich jak: plakaty, ulotki, zaproszenia, foldery, informatory i inne materiały promocyjne.
3. Praktykant zobowiązuje się nie wykorzystywać samodzielnie ani nie przekazywać osobom trzecim materiałów i rezultatów powstałych w ramach praktyk bez uprzedniej zgody Organizatora.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą wyłącznie materiałów i rezultatów powstałych w związku z realizacją praktyk i nie obejmują utworów ani pomysłów stworzonych przez Praktykanta niezależnie od praktyk.

§ 6 Ochrona danych osobowych

1. Organizator jest administratorem danych osobowych praktykantów w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Organizator realizuje obowiązek informacyjny wobec praktykantów zgodnie z art. 13 i 14 RODO, przedkładając im odrębną klauzulę informacyjną przed rozpoczęciem praktyki – *wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.*
3. Przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z dostępem do danych osobowych Praktykant otrzymuje upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego *wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.*

4. Niezależnie od upoważnienia, o którym mowa w ust. 3, każdy Praktykant przed rozpoczęciem praktyki składa oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z odbywaniem praktyki, a także sposobów ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy obowiązuje również po zakończeniu praktyki.

§ 7 Postanowienia końcowe

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym kodeksu cywilnego oraz kodeksu pracy.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B."
Lidia Piechocka-Witczak
06.10.2026

Załącznik nr 1 do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Włocławek, ...

Ja, niżej podpisany/podpisana .....
(imię i nazwisko Praktykanta)

oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem odbywania praktyk w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
podpis Praktykanta

Załącznik nr 2 do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Włocławek, ...

Wyrażam zgodę na samodzielne przemieszczanie się .....
(imię i nazwisko Praktykanta)
między placówkami Centrum Kultury „Browar B." w związku z odbywaniem praktyk.

.....
podpis opiekuna prawnego Praktykanta
ze szkoły ponadpodstawowej

<u>Załącznik nr 3</u> do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Porozumienie dotyczące materiałów i rezultatów praktyk
zwarte w dniu.....

pomiędzy

Centrum Kultury „Browar B." przy ul. Łęgskiej 28 we Włocławku (87-800), wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Miasto Włocławek pod numerem 6 z dniem 25.06.2013 roku, NIP 8883118559, reprezentowanym przez Dyrektora Lidię Piechocką - Witczak, zwanym dalej „Organizatorem"

a

.....,
(imię i nazwisko, adres Praktykanta)

reprezentowanym przez opiekuna prawnego .....,
(imię i nazwisko opiekuna prawnego w przypadku praktykanta niepełnoletniego)

zwanym dalej „Praktykantem"

o następującej treści:

Strony zgodnie przyjmują do wiadomości i akceptują poniższe postanowienia:

1. Wszelkie materiały, w szczególności: projekty, opracowania koncepcyjne, teksty, grafiki, fotografie, nagrania, materiały promocyjne oraz inne rezultaty pracy, stworzone przez Praktykanta w związku z realizacją praktyk, w ramach powierzonych mu zadań lub przy wykorzystaniu materiałów, narzędzi i zasobów Organizatora, zostają przekazane Organizatorowi.
2. Praktykant nie będzie wnosił żadnych roszczeń w związku z wykorzystaniem, modyfikowaniem, powielaniem, publikowaniem i rozpowszechnianiem ww. materiałów i rezultatów przez Organizatora, w szczególności w celach statutowych i promocyjnych, poprzez publikację na stronie internetowej i oficjalnych profilach Organizatora i jego filii w mediach społecznościowych, a także w materiałach drukowanych, takich jak: plakaty, ulotki, zaproszenia, foldery, informatory i inne materiały promocyjne.
3. Praktykant zobowiązuje się nie wykorzystywać samodzielnie ani nie przekazywać osobom trzecim materiałów i rezultatów powstałych w ramach praktyk bez uprzedniej zgody Organizatora.
4. Niniejsze postanowienia dotyczą wyłącznie materiałów i rezultatów powstałych w związku z realizacją praktyk i nie obejmują utworów ani pomysłów stworzonych przez Praktykanta niezależnie od praktyk.

.....	.....
podpis Dyrektora Centrum Kultury „Browar B."	podpis Praktykanta lub Opiekuna prawnego

<u>Załącznik nr 4</u> do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Włocławek, ...

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów Ochrony Małoletnich
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Ja, niżej podpisany/podpisana .....
(imię i nazwisko Praktykanta)
oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku i zobowiązuję się do jej przestrzegania.
Jednocześnie zobowiązuję się do zawiadomienia Centrum Kultury „Browar B.", że zostało wobec mnie wszczęte postępowanie, które może doprowadzić do utraty statusu niekaralności w rozumieniu art. 21 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.).

.....
podpis Praktykanta

Załącznik nr 5 do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Włocławek, ...

Klauzula informacyjna
dla praktykantów

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku z siedzibą przy ul. Łęgskiej 28, NIP: 8883118559, REGON: 341472611, wpisane do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Miasto Włocławek pod nr 6.

Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Adrian Domanowski, z którym można się skontaktować przez e-mail iod@ckbb.pl, pod nr telefonu 720 805 910 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w granicach określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 252), w celach związanych z organizacją i realizacją praktyki zawodowej w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających w szczególności z ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), rozporządzenia MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu, przepisów BHP;

b) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – realizacja zadania wykonywanego w interesie publicznym (działalność kulturalna);

c) art. 9 ust. 2 lit. b) RODO – w zakresie danych dotyczących zdrowia, o ile ich przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków w dziedzinie prawa pracy i zabezpieczenia społecznego (np. orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, zaświadczenia z medycyny pracy);

d) art. 10 RODO w zw. z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110) – w zakresie weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego, jeżeli charakter praktyki wymaga kontaktu z małoletnimi.

Źródło pozyskania danych: *Pani/Pana dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana lub od uczelni/szkoły kierującej na praktykę zawodową.*

Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa regulujących organizację praktyk zawodowych. Odmowa ich podania uniemożliwi odbycie praktyki w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku.

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: *imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, dane kontaktowe (adres, telefon, e-mail), nazwę uczelni/szkoły i kierunek kształcenia, numer albumu lub legitymacji, a w przypadkach wymaganych prawem – również dane dotyczące zdrowia (orzeczenia sanitarno-epidemiologiczne, zaświadczenia z medycyny pracy), informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz wynik weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.*

Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a także uczelni/szkole kierującej na praktykę – w zakresie niezbędnym do potwierdzenia jej realizacji.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (JRWA) oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub w innych szczegółowych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, przez czas trwania praktyki oraz po jej zakończeniu.

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji lub profilowaniu.

Przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO), usunięcia danych (art. 17 RODO) oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (art. 21 RODO). Realizacja powyższych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów RODO. Przysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z zasadami gromadzenia i przetwarzania danych osobowych stosowanymi przez Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku.

.....

podpis Praktykanta

Załącznik nr 6 do Regulaminu odbywania praktyk
w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

Włocławek, ...

UPOWAŻNIENIE

do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (RODO) nadaję:

Pani/Panu .....
(imię i nazwisko Praktykanta)

odbywającemu praktykę zawodową w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku

na podstawie skierowania z: .....

(nazwa uczelni/szkoły)

upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji zadań powierzonych w ramach praktyki, tj.:

.....

(zakres danych/opis czynności, np. obsługa recepcji, ewidencja uczestników zajęć; wpisać „nie dotyczy", jeśli praktyka nie wiąże się z dostępem do danych osobowych)

Zakres uprawnień: odczyt danych / zbieranie danych / wprowadzanie danych*

** niepotrzebne skreślić*

Upoważnienie zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych wyłącznie zgodnie z jego zakresem, przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz dokumentacją ochrony danych obowiązującą w Centrum Kultury „Browar B." we Włocławku.

Okres ważności:

od: ..... do: .....

.....
(podpis osoby uprawnionej do nadania upoważnienia)

Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy

W związku z udzielonym mi upoważnieniem zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których uzyskam dostęp w związku z odbywaniem praktyki, a także sposobów ich zabezpieczenia. Powyższa tajemnica obowiązuje również po zakończeniu praktyki.

.....
data i podpis Praktykanta