

Zarządzenie nr 14/2026

Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”

z dnia 24 lipca 2026 r.

zmieniające zarządzenie nr 13/2026 w sprawie wprowadzenia Procedury udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Centrum Kultury „Browar B.”

Na podstawie § 5 ust. 1 i 2 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” oraz art.34a–34b w związku z art. 53 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn.zm.) i § 1 Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Nr 13/2026 Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” z dnia 29.06.2026 r. w sprawie wprowadzenia Procedury udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Centrum Kultury „Browar B.” wprowadza się następujące zmiany:

1) dodaje się § 2a w brzmieniu:

„§ 2a. Zarządzenie zawiera następujące załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – Procedura udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Centrum Kultury „Browar B.”;*
- 2) załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO;*
- 3) załącznik nr 3 – Karta kwalifikacji umowy;*
- 4) załącznik nr 4 – Wniosek o konsultację z Inspektorem Ochrony Danych.”;*

2) **w załączniku nr 1** – Procedurze udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Centrum Kultury „Browar B.” - wprowadza się następujące zmiany:

a) **w § 5 dodaje się ust. 5 i 6** w brzmieniu:

„5. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za zawarcie umowy wypełnia Kartę kwalifikacji umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia, i przekazuje ją niezwłocznie po zawarciu umowy, wraz z kopią umowy, użytkownikowi wprowadzającemu dane do CRU.

6. Do umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej dołącza się klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.”;

b) **§ 8 ust. 2** otrzymuje brzmienie:

„2. Decyzję o wyłączeniu jawności podejmuje Kierownik Jednostki i to jego wskazuje się w CRU jako organ, który dokonał wyłączenia jawności.”;

c) **po § 8 dodaje się § 8a** w brzmieniu:

„§ 8a. Konsultacja z IOD

1. Użytkownik wprowadzający dane do CRU kieruje wniosek o konsultację do IOD (załącznik nr 4 do zarządzenia) w przypadku, gdy dane stron umowy obejmują dane osobowe osoby fizycznej i użytkownik ten ma wątpliwości dotyczące zakresu danych podlegających publikacji albo zasadności zastosowania art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, a kwestia, której dotyczy wątpliwość, nie została rozstrzygnięta w wydanej przez IOD opinii ogólnej.

2. IOD wydaje opinię w terminie 3 dni roboczych. W opinii IOD wskazuje:

1) czy zachodzą przesłanki wyłączenia jawności danych osoby fizycznej na podstawie art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej – ze wskazaniem właściwej jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego;

2) zakres danych osoby fizycznej, których nie należy publikować.

3. Wniosek o konsultację oraz opinia IOD są dołączane do akt sprawy umowy.”;

3) **dodaje się załączniki nr 2, 3 i 4** do zarządzenia nr 13/2026 w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 do 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ogłasza się tekst jednolity Procedury udostępniania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Centrum Kultury „Browar B.”, uwzględniający zmiany wprowadzone niniejszym zarządzeniem, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

**Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 13/2026
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” z dnia 29 czerwca 2026 r.**

Włocławek, dnia r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla stron umów cywilnoprawnych (osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej)

Informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku z siedzibą przy ul. Łęskiej 28, 87-800 Włocławek, NIP: 8883118559, REGON: 341472611, wpisane do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto Włocławek pod nr 6.

Inspektorem Ochrony Danych jest Adrian Domanowski, z którym można się skontaktować przez e-mail: iod@ckbb.pl, pod nr telefonu 720 805 910 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w granicach określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 252), a także stosownie do przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 457), w związku z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu: zawarcia i wykonania umowy cywilnoprawnej, której przedmiot stanowi:

.....
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO; udostępnienia informacji o umowie w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a-34b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; wypełnienia pozostałych obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych, rozliczeniowych, w zakresie ubezpieczeń społecznych oraz archiwizacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; a w przypadku konieczności dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Będziemy przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: imiona, nazwisko, adres, datę urodzenia, PESEL, numer rachunku bankowego, a w przypadku konieczności dokonania weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym - również imiona rodziców.

W Centralnym Rejestrze Umów udostępnia się wyłącznie Pani/Pana imię i nazwisko jako strony umowy; nie publikuje się w nim numeru PESEL, adresu, numeru rachunku bankowego ani innych danych.

Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom uczestniczącym w realizacji umowy oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Informacja o umowie udostępniona w Centralnym Rejestrze Umów jest jawna i powszechnie dostępna.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu - przez okres wynikający z przepisów o instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazach akt i archiwizacji oraz z innych przepisów szczególnych. Dane udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów są w nim przechowywane przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać (art. 34b ustawy o finansach publicznych).

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.

Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Z uwagi na to, że dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO, nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu. Prawo do usunięcia danych jest ograniczone w zakresie, w jakim Administrator jest obowiązany przetwarzać dane na podstawie przepisów prawa - w szczególności dane udostępnione w Centralnym Rejestrze Umów nie podlegają usunięciu przed upływem wskazanego wyżej okresu.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej.

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 13/2026
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.” z dnia 29 czerwca 2026 r.

KARTA KWALIFIKACJI UMOWY

do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

Kartę wypełnia pracownik merytoryczny odpowiedzialny za zawarcie umowy, wyłącznie dla umów podlegających wpisowi do CRU, i przekazuje ją niezwłocznie po zawarciu umowy, wraz z kopią umowy, użytkownikowi wprowadzającemu dane do CRU (§ 5 ust. 5 Procedury).

Dane umowy i informacje do CRU

Dział / komórka organizacyjna:

Kontrahent (nazwa / imię i nazwisko):

Adres (nie dot. osoby fizycznej nieprowadzącej działalności):

NIP / REGON (nie dot. osoby fizycznej nieprowadzącej działalności):

Kontrahent jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej: TAK ☐ NIE ☐

Przedmiot umowy:

Numer umowy (o ile nadano): Data zawarcia umowy:

Okres obowiązywania: od do czas nieoznaczony ☐

Wartość umowy: ☐ określona w umowie: zł netto ☐ szacunkowa (§ 2 rozp.): zł netto
(czas nieoznaczony = wartość za 48 m-cy; kwota netto — bez VAT; z uwzględnieniem opcji i wznowień)

Środki UE: TAK ☐ NIE ☐ Status / dzień zakończenia:

Rodzaj czynności: ☐ pierwszy wpis ☐ aktualizacja informacji:

przyczyna: ☐ zmiana umowy ☐ wypowiedzenie ☐ cesja praw ☐ korekta błędu

zwięzły opis zmiany: data zaistnienia:

Wyłączenie jawności / ochrona danych

☐ Art. 29a pkt 1 u.o.p.d.k. — nieudostępnienie **wysokości wynagrodzenia**

przesłanki łączne: ☐ usługa/dostawa artystyczna lub twórcza ☐ PZP nie stosuje się ☐ zastrzeżenie w umowie
→ proponuje się nieudostępnienie wartości umowy

☐ Art. 29a pkt 2 u.o.p.d.k. — nieudostępnienie **danych osobowych związanych z prawami wyłącznymi**

przesłanki łączne: ☐ działalność kulturalna ☐ kontrahent jest osobą fizyczną ☐ dane pozostają w związku z prawami
wyłącznymi ☐ PZP nie stosuje się ☐ zastrzeżenie w umowie
→ proponuje się nieudostępnienie danych: (w opisie przedmiotu umowy)

☐ Strona jest osobą fizyczną — publikuje się imię i nazwisko; nie publikuje się nr PESEL, adresu, nr rachunku
bankowego ani prywatnych danych kontaktowych.

☐ Inne wyłączenie (art. 5 ustawy o dostępie do informacji publicznej) — proponowana podstawa:

Decyzję o wyłączeniu jawności podejmuje Kierownik Jednostki (§ 8 ust. 2 Procedury). W razie wątpliwości dotyczących danych osoby fizycznej
użytkownik wprowadzający kieruje wniosek o konsultację do IOD (§ 8a Procedury, załącznik nr 4).

Wypełnił — pracownik merytoryczny

Imię i nazwisko: Stanowisko:

Data: Podpis:

WNIOSEK O KONSULTACJĘ Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH
w sprawie publikacji informacji o umowie w CRU JSFP

Część A — wypełnia użytkownik wprowadzający

Identyfikacja umowy (numer / strony / przedmiot):

.....
.....
.....

Użytkownik wprowadzający (wnioskodawca):

.....

Data zawarcia umowy: Termin udostępnienia w CRU (30 dni):

Zakres konsultacji:

☐ ocena przesłanek wyłączenia jawności — art. 5 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej (tajemnice ustawowo chronione, w tym art. 29a u.o.p.d.k.)

☐ ocena przesłanek wyłączenia jawności — art. 5 ust. 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej (prywatność osoby fizycznej)

☐ zakres danych osoby fizycznej podlegających publikacji (zasada minimalizacji)

☐ inne:

.....
.....

Opis wątpliwości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis użytkownika wprowadzającego)

Część B — wypełnia Inspektor Ochrony Danych

Stanowisko IOD:

☐ brak podstaw do wyłączenia jawności — publikacja w pełnym zakresie

☐ zachodzą przesłanki wyłączenia jawności — podstawa prawna (jednostka redakcyjna i tytuł aktu):

.....

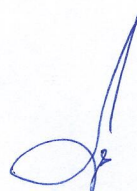
zakres danych osoby fizycznej, których nie należy publikować:

.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis Inspektora Ochrony Danych)



PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI O UMOWACH W CENTRALNYM REJESTRZE UMÓW (CRU) W CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

(tekst jednolity)

§ 1.

Cel procedury

1. Celem niniejszej procedury jest określenie zasad i trybu udostępniania informacji o umowach zawieranych przez Centrum Kultury „Browar B.” w Centralnym Rejestrze Umów, zwanym dalej „CRU”.
2. Procedura ma na celu:
 - 1) zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z ustawy o finansach publicznych,
 - 2) zapewnienie jawności i przejrzystości gospodarowania środkami publicznymi,
 - 3) ograniczenie ryzyka naruszenia dyscypliny finansów publicznych,
 - 4) wzmocnienie systemu kontroli zarządczej w Jednostce.

§ 2.

Podstawa prawna

Procedura została opracowana na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
- 3) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- 4) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO,
- 5) aktów wykonawczych wydanych przez Ministra Finansów dotyczących CRU,
- 6) standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.

§ 3.

Zakres przedmiotowy

1. Procedura dotyczy umów:
 - 1) odpłatnych,
 - 2) zawieranych przez Jednostkę jako jednostkę sektora finansów publicznych,
 - 3) spełniających definicję zamówienia publicznego w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Obowiązek udostępnienia informacji dotyczy umów zawartych w formie:
 - 1) pisemnej,
 - 2) dokumentowej,

- 3) elektronicznej,
 - 4) innej formie szczególnej przewidzianej przepisami prawa.
3. Procedura nie dotyczy umów wyłączonych z jawności na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.

Odpowiedzialność

1. Odpowiedzialność za realizację obowiązków związanych z CRU ponosi Kierownik Jednostki.
2. Kierownik Jednostki:
 - 1) wyznacza osoby upoważnione do obsługi CRU,
 - 2) zatwierdza zakres ich uprawnień,
 - 3) zapewnia nadzór nad terminowością i prawidłowością publikowanych danych.
3. Pracownicy merytoryczni są zobowiązani do przekazywania kompletnych i prawidłowych informacji o zawartych umowach do osób obsługujących CRU.

§ 5.

Organizacja procesu publikacji

1. Administrowaniem konta Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zajmuje się Zastępca dyrektora ds. interaktywnego Centrum Fajansu-Skarbca Fajansu Centrum Kultury „Browar B.”
2. W Jednostce wyznacza się co najmniej:
 - 1) użytkownika wprowadzającego dane do CRU,
 - 2) użytkownika nadzorującego poprawność danych.
3. Dane do CRU wprowadzane są na podstawie:
 - 1) zawartej umowy,
 - 2) aneksów do umowy,
 - 3) dokumentów potwierdzających rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy.
4. Dane wprowadzane są bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni od:
 - 1) zawarcia umowy,
 - 2) zmiany danych dotyczących umowy.
5. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za zawarcie umowy wypełnia Kartę kwalifikacji umowy, stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia, i przekazuje ją niezwłocznie po zawarciu umowy, wraz z kopią umowy, użytkownikowi wprowadzającemu dane do CRU.
6. Do umów zawieranych z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej dołącza się klauzulę informacyjną, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6.

Zakres danych wprowadzanych do CRU

W CRU udostępnia się w szczególności następujące informacje:

- 1) numer umowy, o ile został nadany,
- 2) datę zawarcia umowy,
- 3) okres obowiązywania,
- 4) oznaczenie stron umowy,
- 5) ogólne określenie przedmiotu umowy,
- 6) wartość umowy,
- 7) źródła i wysokość współfinansowania,
- 8) status umowy oraz datę jej zakończenia,
- 9) podstawę prawną wyłączenia jawności, jeżeli dotyczy,
- 10) podstawę dokonania aktualizacji danych, jeżeli miała miejsce.

§ 7.

Aktualizacja danych

1. Każda zmiana danych dotyczących umowy (w szczególności aneksowanie, zmiana wartości, rozwiązywanie umowy) podlega aktualizacji w CRU.
2. Aktualizacji dokonuje się w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
3. Podstawą aktualizacji jest dokument źródłowy przechowywany w aktach sprawy.

§ 8.

Wyłączenia z jawności

1. Informacje podlegające wyłączeniu z jawności identyfikowane są przed publikacją.
2. Decyzję o wyłączeniu jawności podejmuje Kierownik Jednostki i to jego wskazuje się w CRU jako organ, który dokonał wyłączenia jawności.
3. Podstawa prawna wyłączenia oraz osoba dokonująca wyłączenia są ujawniane w CRU zgodnie z przepisami.

§ 8a.

Konsultacja z IOD

1. Użytkownik wprowadzający dane do CRU kieruje wniosek o konsultację do IOD (załącznik nr 4 do zarządzenia) w przypadku, gdy dane stron umowy obejmują dane osobowe osoby fizycznej i użytkownik ten ma wątpliwości dotyczące zakresu danych podlegających publikacji albo zasadności zastosowania art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej, a kwestia, której dotyczy wątpliwość, nie została rozstrzygnięta w wydanej przez IOD opinii ogólnej.
2. IOD wydaje opinię w terminie 3 dni roboczych. W opinii IOD wskazuje:



- 1) czy zachodzą przesłanki wyłączenia jawności danych osoby fizycznej na podstawie art. 5 ust. 1 lub 2 ustawy o dostępie do informacji publicznej – ze wskazaniem właściwej jednostki redakcyjnej i tytułu aktu prawnego;
 - 2) zakres danych osoby fizycznej, których nie należy publikować.
3. Wniosek o konsultację oraz opinia IOD są dołączane do akt sprawy umowy.

§ 9.

Kontrola i nadzór

1. Prawidłowość realizacji niniejszej procedury podlega:
 - 1) bieżącemu nadzorowi Kierownika Jednostki,
 - 2) kontroli wewnętrznej,
 - 3) audytowi wewnętrznemu, o ile funkcjonuje w Jednostce.
2. Nieprawidłowości ujawnione w toku kontroli podlegają niezwłocznemu usunięciu.

§ 10.

Archiwizacja i usuwanie danych

1. Informacje o umowach przechowywane są w CRU przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.
2. Dokumentacja źródłowa przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Procedura podlega okresowemu przeglądowi, nie rzadziej niż raz w roku lub w przypadku zmiany przepisów prawa.

