

ZARZĄDZENIE NR 1/2026
Dyrektora Centrum Kultury „Browar B.”
z dnia 15.01.2026r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu i cennika usług świadczonych przez
Centrum Kultury „Browar B.”.**

Na podstawie § 6 Statutu Centrum Kultury „Browar B.” zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.” stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Regulamin i cennik stanowiący załącznik, jak w ust. 1 określa stawki i zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Nr 11/2024 z dnia 26 sierpnia 2024 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2026 r. do spraw wszczętych na podstawie Zarządzenia nr 11/2024 stosuje się postanowienia dotychczasowego regulaminu i cennika.
3. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”.

DYREKTOR
Centrum Kultury „Browar B.”
Lidia Piechocka-Witczak

Regulamin i cennik usług świadczonych przez Centrum Kultury „Browar B.”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Najemcy lub Zleceniodawcy należy przez to rozumieć podmiot korzystający z usług **Centrum Kultury „Browar B.”**, zwanego dalej **C. K. „Browar B.”** lub **Wynajmującym**.
2. Dyrektor C.K. „Browar B.” może nie pobierać opłat za usługi Centrum Kultury „Browar B.” w przypadku:
 - 1) działań niekomercyjnych i zbieżnych z celami statutowymi C.K. „Browar B.”, realizowanych w ramach współorganizacji imprez na podstawie odrębnych umów i porozumień;
 - 2) działań prowadzonych przez Organizatora działalności C.K. „Browar B.”.
3. Jeżeli podczas imprez organizowanych przez Najemcę, Wynajmujący uzna, że niezbędna jest ochrona licencjonowanej agencji, to poinformuje o tym Najemcę. Koszty ochrony będą obciążały Najemcę, zgodnie z zawartą przez niego umową z agencją ochrony.
4. C.K. „Browar B.” ma prawo odmówić wynajmu sal, jeżeli organizowana impreza może naruszyć dobre obyczaje, misję lub działania programowe C.K. „Browar B.”, stwarzać zagrożenie dla obiektu bądź propagować treści niezgodne z obowiązującym prawem.

§ 2

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH C.K. „BROWAR B.”,

ul. ŁĘGSKA 28

1. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za koordynowanie wynajmowaniem pomieszczeń w budynkach przy ul. Łęgskiej 28 C.K. „Browar B.” jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu zwany dalej Koordynatorem wynajmu.
2. Najemca składa Koordynatorowi (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.”, dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Koordynator przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2

do niniejszego Regulaminu i po podpisaniu umowy przez prawnika oraz Główną Księgową przedstawia do podpisu Dyrektorowi C. K. „Browar B.”.

4. Podpisaną przez obie strony umowę Koordynator wynajmu przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: mikrofony, głośniki, rzutnik multimedialny, ekran.
6. Wszelkie urządzenia będące wyposażeniem poszczególnych sal (nagłośnienie, oświetlenie sceniczne, multimedia) mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.

7. WYNAJEM SALI WIDOWISKOWEJ C.K. „BROWAR B.”, ul. ŁĘGSKA 28

Koszt wynajmu Sali obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu, wraz z obsługą oraz sprzętem, i wynosi:

- 1) przy wynajmie od 3 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 1000 zł netto.
- 2) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 900 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
- 3) usługi dodatkowe przy wynajmie sali widowiskowej:
 - konferansjer – 200 zł netto
 - pianino cyfrowe – 300 zł netto
 - fortepian cyfrowy – 500 zł netto
 - fortepian PETROF – 1000 zł netto

8. WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKACH C.K. „BROWAR B.” PRZY ul. ŁĘGSKIEJ 28 Z WYŁĄCZENIEM SALI WIDOWISKOWEJ

- 1) Kwota przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto wynosi:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 3 do 5 godzin	Od 6 do 12 godzin
a)	sala kameralna	400 zł	300 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	320 zł	280 zł
c)	sala dydaktyczna	300 zł	250 zł

- 2) Przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
- 3) W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

9. KOSZT KORZYSTANIA Z PRACOWNI MUZYCZNEJ ZE STUDIEM NAGRAŃ

- 1) 40 zł netto za godzinę pracy z realizatorem dla szkół, instytucji i organizacji społecznych mających swą siedzibę we Włocławku,
- 2) 60 zł netto za godzinę pracy z realizatorem dla osób indywidualnych /zespołów
- 3) 20 zł netto dla osób indywidualnych /zespołów działających przy Centrum Kultury „Browar B.”, **niebędących w ofercie programowej Centrum.**

§ 3

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ZAZAMCZE”

PRZY ul. TORUŃSKIEJ 87

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Toruńskiej 87 jest Kierownik Klubu „Zazamcze”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Zazamcze” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.” dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Zazamcze” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i po podpisaniu umowy przez prawnika oraz Główną Księgową przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Zazamcze” przedkłada w Dziale Finansowo - Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa nr 14	360 zł	280 zł
b)	sala nr 15	240 zł	180 zł



c)	sala nr 31	180 zł	140 zł
d)	sala nr 32	130 zł	90 zł
e)	sala nr 33	100 zł	75 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 4

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „STARA REMIZA” PRZY ul. ŻABIEJ 8

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Żabiej 8 jest Kierownik Klubu „Stara Remiza”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Stara Remiza” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.” dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Stara Remiza” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i, po podpisaniu umowy przez prawnika oraz Główną Księgową przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Stara Remiza” przedkłada w Dziale Finansowo — Księgowym C. K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C. K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły, nagłośnienie: jeden mikrofon i dwa głośniki, rzutnik multimedialny, ekran), i wynosi:
 - 1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	280 zł	220 zł
b)	sala taneczna	180 zł	140 zł

- 2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§ 5

WYNAJEM POMIESZCZEŃ W BUDYNKU KLUBU „ŁĘG”

PRZY ul. PŁOCKIEJ 246

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu pomieszczeń w budynku przy ulicy Płockiej 246 jest Kierownik Klubu „Łęg”.
2. Najemca składa Kierownikowi Klubu „Łęg” (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie wynajmu sali na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.” dotyczącej planów programowych **C. K.** „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Klubu „Łęg” przygotowuje „Umowę wynajmu”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, i po podpisaniu umowy przez prawnika oraz Główną Księgową przedstawia do podpisu Dyrektorowi C.K. „Browar B.”.
4. Podpisaną przez obie strony umowę Kierownik Klubu „Łęg” przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Wszelkie urządzenia wynajmowanych pomieszczeń mogą być obsługiwane wyłącznie przez przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Koszt wynajmu obejmuje obsługę i wyposażenie w następujący sprzęt: krzesła, stoły i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 100 zł netto;
 - 2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 80 zł netto;
 - 3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

- 4) na imprezy okolicznościowe (chrzciny, wesela, komunie itp.) - 1000 zł netto/
za imprezę trwającą do 8 godzin, za każdą następną rozpoczętą godzinę - 100
zł netto.
7. W przypadku dodatkowych wymagań technicznych zastosowanie będą miały ceny
określone w § 6 - § 8 niniejszego Regulaminu.

§6

WYNAJEM SPRZĘTU NAGŁAŚNIAJĄCEGO

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu sprzętu nagłaśniającego, muzycznego i oświetleniowego jest Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony.
2. Najemca składa Kierownikowi Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie na świadczenie usług na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.” dotyczącej planów programowych CK „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Organizacji Imprez i Marketingu lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
5. Sprzęt nagłaśniający może być wynajęty jedynie wraz z obsługą przeszkolonych pracowników C.K. „Browar B.”.
6. Ceny dotyczą jednorazowego wynajmu sprzętu wraz z obsługą jednego realizatora i wynoszą:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
a)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	990 zł	160 zł

b)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przewody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	1625 zł	300 zł
----	---	---------	--------

7. Przy wynajmach wielodniowych lub dotyczących obsługi kilku kolejnych imprez ceny wynajmu obniża się odpowiednio — za drugi dzień o 20% za trzeci i każdy kolejny dzień o 30%.
8. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Najemca zapewnia transport na koszt własny lub może skorzystać z transportu C.K. „Browar B.” wynajętego odrębnym zleceniem.
9. Pomoc techniczna niezbędna przy załadunku i rozładunku sprzętu w siedzibie C.K. „Browar B.” i na miejscu realizacji usługi jest po stronie Najemcy.

§7

USŁUGI TRANSPORTOWE CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

1. C.K. „Browar B.” świadczy usługi transportowe przy wykorzystaniu własnych samochodów.
2. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji świadczenia usług transportowych jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
3. Zleceniodawca składa Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownikowi przez niego wyznaczonemu (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi transportowej na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub pracownik przez niego wyznaczony przedkłada w Dziale Finansowo- Księgowym C.K. "Browar B." celem wystawienia faktury.
5. Ceny dotyczą jednorazowej usługi transportowej i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	270 zł
b)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	8 zł

6. W przypadku usług wielodniowych należy doliczyć koszty dodatkowe pokrywane przez Zleceniodawcę wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy

kierowcy, w szczególności w postaci hotelu dla kierowcy.

7. Do zlecenia nie wlicza się godzin, w których usługa nie jest świadczona w wyniku awarii pojazdu.
8. Dla prywatnych celów pracowników C.K. „Browar B.” ustala się stawki - 0,94 zł/km netto

§ 8

WYNAJEM INNEGO WYPOSAŻENIA CENTRUM KULTURY

„BROWAR B.”

1. Osobą odpowiedzialną za całokształt organizacji wynajmu wyposażenia C.K. „Browar B.”, z wyłączeniem wynajmu sztalug, jest Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego.
2. Osobą odpowiedzialną za organizację wynajmu sztalug C.K. „Browar B.” jest Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej.
3. Zleceniodawca składa odpowiednio Kierownikowi Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownikowi Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej (mailem, osobiście lub drogą pocztową) zlecenie usługi wynajmu na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Po konsultacji z Dyrektorem Centrum Kultury „Browar B.”, dotyczącej planów programowych C.K. „Browar B.”, charakteru zlecenia i terminów innych wynajmów, Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika, potwierdza na formularzu zlecenia jego przyjęcie i sporządza protokół zdawczo-odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Podpisane przez obie strony zlecenie Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego lub Kierownik Działu Animacji i Edukacji Kulturalnej lub pracownik wyznaczony przez odpowiedniego Kierownika przedkłada w Dziale Finansowo-Księgowym C. K. „Browar B.” celem wystawienia faktury.
6. Cena wynajmu nie obejmuje transportu sprzętu na miejsce realizacji usługi. Wynajmujący zapewnia transport na koszt własny. W przypadku wynajmów poza Włocławkiem koszty obsługi należy zwiększyć o koszty dojazdu samochodem osobowym.
7. Odbiór i zwrot wszystkich elementów wynajętego wyposażenia, odbywa się w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.



8. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4 m ²	Za 1 element 2 m ² do 48 godzin	87 zł
b)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za 1 krzesło do 48 godzin	6 zł
c)	Wynajem barierek ochronnych	Za 1 przesło do 48 godzin	27 zł
d)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 mb do 48 godzin	70 zł
e)	Wynajem sztalug	Za 1 sztalugę do 48 godzin	27 zł

9. W przypadku ust. 8 pkt a-e za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§9

OPLATY ZA USŁUGI W PRZYPADKU DZIAŁAŃ NIEKOMERCYJNYCH, ZBIEŻNYCH Z CELAMI STATUTOWYMI CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”, REALIZOWANYCH PRZEZ DZIAŁAJĄCE NA RZECZ MIESZKAŃCÓW WŁOCŁAWKA STOWARZYSZENIA, FUNDACJE, UCZELNIE I NASTĘPUJĄCE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE MIASTA WŁOCŁAWKA: INSTYTUCJE KULTURY, PLACÓWKI OŚWIATOWE, ZAKŁADY I JEDNOSTKI BUDŻETOWE.

1. W przypadku działań niekomercyjnych, zbieżnych z celami statutowymi C.K. „Browar B.”, realizowanych przez działające na rzecz mieszkańców Włocławka stowarzyszenia, fundacje, uczelnie i następujące jednostki organizacyjne miasta Włocławka: instytucje kultury, placówki oświatowe, zakłady i jednostki budżetowe, ponoszą koszt usług według cennika z § 9, o ile wynajem nie jest prowadzony z przeznaczeniem na działalność odpłatną najemcy.
2. Koszt wynajmu Sali Widowiskowej obliczany jest w pełnej stawce godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę wynajmu wraz z obsługą i wynosi:
 - 1) przy wynajmie od 1 do 5 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 500 zł netto.
 - 2) przy jednorazowym zleceniu wynajmu na 6 i więcej godzin dziennie lub 12 i więcej godzin w miesiącu stawka godzinowa wynosi 450 zł netto i może być negocjowana w zależności od ilości godzin wynajmu ponad wskazany próg oraz w zależności od specyfiki wynajmu.
3. Koszt wynajmu pomieszczeń C.K. „Browar B.” przy ulicy Łęskiej 28,



z wyłączeniem Sali Widowiskowej wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 5 godzin	Od 6 do 12 godzin
a)	sala kameralna	200 zł	150 zł
b)	sala tańca/ konferencyjna	160 zł	140 zł
c)	sala dydaktyczna	150 zł	125 zł

2) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

4. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Zazamcze” przy ul. Toruńskiej 87 wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto:

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala widowiskowa nr 14	100 zł	80 zł
b)	sala nr 15	70 zł	60 zł
c)	sala nr 31	40 zł	32 zł
d)	sala nr 32	30 zł	25 zł
e)	sala nr 33	30 zł	25 zł

2) wynajem sal nr 5, 6 na próby zespołów muzycznych – 140 zł netto.

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

5. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Stara Remiza” przy ul. Żabiej 8 wynosi:

1) przy wynajmach krótkoterminowych za godzinę netto

	Rodzaj pomieszczenia	Od 1 do 3 godzin	Od 4 do 12 godzin
a)	sala zebrań	90 zł	70 zł
b)	sala taneczna	40 zł	32 zł

2) wynajem sal na próby zespołów seniorskich - 70 zł netto za miesiąc.

3) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.

6. Koszt wynajmu pomieszczeń w budynku Klubu „Łęg” przy ul. Płockiej 246 wynosi:

1) przy wynajmie od 1 do 3 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 30 zł netto;

2) przy wynajmie od 4 do 12 godzin dziennie stawka godzinowa wynosi 20 zł netto;

- 3) wynajem sal na próby zespołów seniorskich- 70 zł netto za miesiąc;
 - 4) przy wynajmach powyżej 12 godzin oraz wynajmach długoterminowych ceny ustalane będą w drodze negocjacji.
7. Koszt jednorazowego wynajmu sprzętu nagłaśniającego wraz z obsługą jednego realizatora wynosi:

	Rodzaj sprzętu	Cena netto do 4 godzin	Cena netto za każdą godzinę powyżej 4 godzin
a)	Zestaw nagłośnieniowy konferencyjny (głośniki i do 4 mikrofonów)	560 zł	95 zł
b)	Zestaw nagłośnieniowy mały (małe formy estradowe) przody i system monitorowy 2 głośniki aktywne	770 zł	155 zł

8. Koszt jednorazowej usługi transportowej wynosi:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Transport jednorazowy na terenie Włocławka do 60 minut lub do 50 km	Ryczałt	172 zł
b)	Transport powyżej 50 km i/lub powyżej 60 minut	km	4 zł

9. Ceny dotyczą jednorazowej usługi wynajmu wraz z obsługi i wynoszą:

	Rodzaj wynajmu	Rodzaj stawki	Kwota netto
a)	Wynajem estrady o powierzchni powyżej 4 m ²	Za 1 element 2 m ² do 48 godzin	60 zł
b)	Wynajem krzeseł plenerowych	Za 1 krzesło do 48 godzin	6 zł
c)	Wynajem barierek ochronnych	Za 1 przesło do 48 godzin	15 zł
d)	Wynajem najazdów kablowych	Za 1 m do 48 godzin	45 zł
e)	Wynajem sztalug	Za 1 sztalugę do 48 godzin	15 zł

10. W przypadku ust. 9 pkt a-e za każdą rozpoczętą dobę powyżej 48 godzin nalicza się 20% ceny podstawowej netto.

§ 10

Do wszystkich kwot od § 2 -§ 9 należy doliczyć 23% stawki VAT.

ZLECENIE WYNAJMU SALI CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

sala:

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Godzina rozpoczęcia wydarzenia; informacje o przerwach podczas wydarzenia; długość trwania wydarzenia	
Nazwa i rodzaj imprezy	
Przewidywana ilość osób na widowni	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Osoby podpisujące umowę	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Wypożyczenie sali	☐ krzesła szt. ☐ stoły szt. ☐ projektor + ekran* ☐ nagłośnienie ☐ oświetlenie ☐ wieszaki na odzież wierzchnią ☐ pianino elektroniczne ☐ fortepian elektroniczny (przy wynajmie sali widowiskowej) ☐ fortepian PETROF (przy wynajmie sali widowiskowej)



	☐ inne * prosimy o zabranie ze sobą własnego laptopa
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Sprzedaż biletów w kasie C. K „Browar B.”	☐ Tak ☐ Nie
Data sporządzenia zlecenia	

Uwaga! Brak wpłaty za wynajem sali najpóźniej w dniu wynajmu sali skutować będzie jej nieudostępnieniem.



**UMOWA nr Na wynajem Sali Centrum Kultury
„Browar B.”**

Niniejsza umowa została zawarta w dniu na podstawie zlecenia wynajmu Sali
..... z dnia

pomiędzy: **Centrum Kultury „Browar B.”** przy ul. Łęskiej 28 we Włocławku (87-800),
zwanym dalej **C. K. „Browar B.”**, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego
przez Gminę Miasto Włocławek pod numerem 6 z dniem 25.06.2013 roku, NIP 8883118559,
reprezentowanym przez dyrektora **Lidię Piechocką – Witczak**,

a

.....
.....
z siedzibą w

wpisaną do rejestru / ewidencji pod numerem

NIP/Pesel:

REGON:

reprezentowaną przez:

.....
zwanym dalej Najemcą.

§ 1. Przedmiotem Umowy jest wynajem Sali w siedzibie Centrum Kultury
„Browar B., wraz z obsługą – zgodny ze zleceniem z dnia obejmujący:

a) wynajem Sali w dniu/ach w godzinach

.....

b) obsługę w postaci nadzoru technicznego w godzinach wynajmu Sali;

c) obsługę widowni (.... osób) w godzinach

.....

d) obsługę szatni w godzinach*

.....

e) obsługę akustyczną w godzinach*

.....

f) obsługę oświetlenia scenicznego w godzinach*

.....

g) inne

.....

* - niepotrzebne skreślić



§ 2. 1. Z tytułu usług wskazanych w §1 usług Najemca zapłaci C.K. „Browar B.” zryczałtowaną kwotę netto zł (słownie:zł) plus podatek VAT w wysokościzł (słownie: zł) co daje łącznie brutto zł (słownie: zł).

2. C. K. "Browar B." zastrzega sobie prawo zgodne z art. 685/1 kodeksu cywilnego do jednorazowego wypowiedzenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W sytuacji niezaakceptowania nowych warunków umowy, umowa wygasa bez skutków, o których mowa w art. 6.

§ 3. 1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi w formie w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez C.K. „Browar B.”.

2. Najemca oświadcza, że akceptuje wystawianie faktur przez C.K. „Browar B.” w drodze przesłania drogą elektroniczną, na wskazany w zleceniu wynajmu adres e-mail.

§ 4. 1. Najemca zobowiązuje się do bieżącego informowania i uzgadniania z osobami pełniącymi ze strony C.K. „Browar B.” nadzór techniczny i obsługę widowni wszelkich działań związanych z wykorzystaniem sali (w tym w szczególności: przebieg działań, ilość osób na widowni, rozmieszczenie i montaż elementów technicznych, scenograficznych i reklamowych i in.).

2. Wszelkie działania Najemcy, związane z bezpieczeństwem osób przebywających w obiekcie w czasie wynajmu oraz wykorzystaniem wyposażenia i pomieszczeń C.K. „Browar B.”, wymagają akceptacji upoważnionego wskazanego w § 7 pracownika C.K. „Browar B.”.

3. Najemca przekaze C.K. „Browar B.” celach promocyjnych biletów na spektakl, o którym mowa w § 1.

§ 5. 1. Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność za rodzaj, charakter i treści merytoryczne działań realizowanych w wynajętej sali C.K. „Browar B.”.

2. Wszelkie zobowiązania wobec osób trzecich związane z realizacją działań w wynajętych pomieszczeniach C.K. „Browar B.” pozostają po stronie Najemcy.

§ 6. Ustala się odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:

1. W przypadku odstąpienia C. K. „Browar B.” od realizacji umowy w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi zapłaci ono Najemcy karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §2.

2. W przypadku odstąpienia C. K. „Browar B.” od realizacji umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi zapłaci ono Najemcy karę umowną w wysokości 50% wartości umowy o której mowa w §2.

3. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od realizacji umowy w terminie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz C.K. „Browar B.” karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §2.

4. W przypadku odstąpienia przez Najemcę od realizacji umowy w terminie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Najemca zapłaci na rzecz C.K. „Browar B.” karę umowną w wysokości 50% wartości umowy o której mowa w §2.

5. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna względem drugiej w przypadku, gdy do niewykonania umowy dojdzie na skutek działania siły wyższej (zdarzenia losowe, awarie, klęski żywiołowe, ograniczenia związane z pandemią itp.), na które strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć.

6. Za zdarzenia (opisane w pkt. 4.) spowodowane działaniem siły wyższej (zdarzeniem losowym) nie będzie uznawana :

a) ze strony C.K. „Browar B.” - niemożność wynajęcia sali spowodowana zdublowaniem terminów wynajmu lub organizacją jakiegokolwiek innego działania C.K. „Browar B.”;

b) ze strony Najemcy – brak spodziewanego zainteresowania (wpływów) ze strony potencjalnych odbiorców działania planowanego w wynajętej sali.

§ 7. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Najemcą po stronie C.K. „Browar B.” jest: tel:

e-mail Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z C.K. „Browar B.” po stronie Najemcy jest tel.
e-mail

§ 8. Najemca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wszelkich uszkodzeń w infrastrukturze wynajmowanych sal i wykorzystywanej powierzchni powstałych podczas imprezy organizowanej przez Najemcę.

§ 9. Najemca oświadcza, że zna przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2023 poz. 1304 z późn. zm.) i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

§ 10. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10. 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. W przypadkach spornych strony dołożą starań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby C.K. „Browar B.”.

§ 11. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

C.K. „Browar B.”

Najemca

.....

.....



Kluczula informacyjna

Informujemy, że administratorem Twoich danych osobowych jest Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku z siedzibą przy ul. Łęskiej 28, NIP: 8883118559, REGON: 341472611, wpisane do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Gminę Miasto Włocławek pod nr 6.

Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Adrian Domanowski, z którym można się skontaktować przez e-mail iod@ckbb.pl, pod nr telefonu 720 805 910 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Twoje dane osobowe będą przetwarzane w granicach określonych przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1781), a także stosownie do przepisów ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 87, z 2025r. poz. 1173), w związku z prowadzoną przez Centrum działalnością kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, a także w celu realizacji zadań statutowych.

Podstawa prawna przetwarzania danych wskazana jest w art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) i może nią być w szczególności: udzielona przez Ciebie zgoda, przygotowanie lub wykonanie umowy albo obowiązek prawny ciążący na administratorze.

Twoje dane osobowe będą udostępniane jedynie podmiotom do tego upoważnionym, i tylko w takim zakresie, w jakim są one uprawnione na podstawie właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji lub profilowaniu.

Przysługuje Ci prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

Przysługuje Ci również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, a w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych była zgoda, prawo do cofnięcia przedmiotowej zgody.



ZLECENIE WYNAJMU SPRZĘTU **CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”**

Firma (nazwa, adres)	
Termin wynajmu (data oraz przewidywane godziny wynajmu)	
Płatność: - <u>Dane do faktury</u> (nazwa firmy, adres, NIP, REGON) - <u>forma płatności</u> przelew/gotówka	
Rodzaj prowadzonej działalności (firma prywatna, organizacja pozarządowa, szkoła, itp.)	
Organ rejestrujący, numer ewidencyjny	
Rodzaj sprzętu	
Osoba odpowiedzialna: imię, nazwisko, telefon, e-mail,	
Data sporządzenia zlecenia	



.....
Miejscowość i data

PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY

NAJEMCA:

Firma/Imię i Nazwisko:

Adres:

Tel./ e-mail:

1. Przedmiotem wynajmu jest udostępnienie Najemcy:

“

“

“

2. Wynajmujący zapewnia, że sprzęt wynajęty Najemcy jest kompletny i w pełni sprawny,
a Najemca to potwierdza.

3. W przypadku uszkodzenia sprzętu w okresie najmu Najemca pokrywa koszty naprawy.

4. Najemca uiszcza opłatę w wysokości zł brutto.

5. Zwrot nastąpi w dniu

6. Najemca zobowiązany jest do zwrotu najmowanego sprzętu w stanie niepogorszonym.

.....
data odbioru

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy

ZWROT

Stan techniczny sprzętu przy zwrocie:

.....
data zwrotu

.....
podpis Wynajmującego

.....
podpis Najemcy

