

Nabór na stanowisko pracy specjalista ds. organizacji imprez Centrum Kultury „Browar B.”

Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy
specjalista ds. organizacji imprez

forma zatrudnienia: umowa o pracę, etat.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- wykształcenie wyższe,
- dyspozycyjność (w zależności od potrzeb praca również popołudniami i w weekendy),
- doświadczenie w organizacji wydarzeń,
- dobra organizacja pracy i terminowość,
- umiejętność pracy w zespole, zdolności komunikacyjne i interpersonalne,
- umiejętność szybkiego reagowania i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów,
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- przygotowywanie, realizowanie i nadzorowanie imprez w tym imprez o charakterze masowym.
- rozliczanie kosztów i przychodów związanych z imprezą.
- współpraca z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami zajmującymi się działalnością kulturalną.
- realizacja i koordynacja organizacyjna imprez wynikających z planów i scenariuszy projektów kulturalnych,
- prowadzenie działań impresaryjnych oraz obsługa wynajmów sal.
- pozyskiwanie sponsorów i partnerów do organizacji wydarzeń kulturalnych.
- prowadzenie bieżącej dokumentacji z realizacji zadań
- współpraca ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi CK „Browar B.”

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- kwestionariusz osobowy wraz z oświadczeniem kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne (prosimy nie dołączać dodatkowych oświadczeń – wszystkie wymagane oświadczenia zawarte są w kwestionariuszu),
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.
- w momencie zatrudnienia wymagane będzie Sądowe zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

Oferujemy:

- umowę o pracę,
- możliwość rozwoju i udziału w szkoleniach,
- pracę w kreatywnym i dynamicznym środowisku.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie **do 18.06.2025 r. do godz. 15:30** w sekretariacie Centrum Kultury „Browar B.” ul. Łęska 28, 87 – 800 Włocławek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. organizacji imprez” lub przesłać na wyżej wskazany adres. Decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do CK „Browar B.” po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone klauzulą:

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Browar B.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Zostałem pouczony o prawie wycofania mojej zgody w dowolnym momencie.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: **Paweł Szczepaniak, kontakt@skold.com.pl, 661972190**
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.