

Nabór na wolne stanowisko pracy specjalista ds. organizacji imprez
w Centrum Kultury „Browar B.”

Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” ogłasza nabór na stanowisko pracy **specjalista ds. organizacji imprez**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę – 1 etat.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskiego;
- wykształcenie wyższe;
- dyspozycyjność (praca w różnych godzinach, także w weekendy),
- dobra organizacja pracy i terminowość realizacji zadań;
- umiejętność pracy w zespole, zdolności komunikacyjne i interpersonalne;
- umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów;
- umiejętność współpracy z ludźmi, łatwość nawiązywania i utrzymywania kontaktów;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie przy obsłudze wydarzeń;
- wiedza o kulturze;
- podstawowa wiedza z zakresu organizacji imprez;
- doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania projektów;
- sporządzanie wniosków aplikacyjnych;
- rozliczenie projektów, pozyskiwanie sponsorów.

Zadania wykonywane na stanowisku:

- realizacja zadań określonych w rocznym i miesięcznym planie pracy;
- upowszechnienie wiedzy o sztuce poprzez organizację koncertów, przedstawień, wystaw, spotkań, imprez okazjonalnych;
- aktywizacja i edukacja społeczności lokalnej;
- współpraca z różnymi podmiotami w zakresie animacji kultury;
- udział w tworzeniu i prowadzeniu projektów;
- dbałość o odpowiednią promocje przygotowywanych programów;
- pozyskiwanie sponsorów;
- promocja placówki - przygotowanie druków, plakatów, itp.;
- prowadzenie bieżącej strony internetowej, mediów społecznościowych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i CV;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;
- kwestionariusz osobowy;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne.

Oferujemy:

- umowę o pracę;
- możliwość rozwoju i udziału w szkoleniach;
- pracę w kreatywnym i dynamicznym środowisku.

Wymagane dokumenty, w tym m.in. list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być własnoręcznie podpisane i opatrzone poniższą zgodą (skopiowaną na list motywacyjny i CV):

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Centrum Kultury „Browar B.” dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. Zostałem pouczonej o prawie wycofania mojej zgody w dowolnym momencie.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do 11.06.2024 r. w sekretariacie Centrum Kultury „Browar B.” ul. Łęgska 28, 87 – 800 Włocławek, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Specjalista ds. organizacji imprez w Centrum Kultury „Browar B.” lub przesłać na wyżej wskazany adres. Decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do CK „Browar B.” po terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Centrum Kultury „Browar B.”

KLAUZULA INFORMACYJNA CENTRUM KULTURY „BROWAR B.”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Centrum Kultury „Browar B.” we Włocławku, ul. Łęgska 28 tel: 544270230; e-mail: sekretariat@ckbb.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: **Paweł Szczepaniak, kontakt@skold.com.pl, 661972190**
3. Pozyskane dane osobowe przetwarzane są w celu możliwości wykonania przez Centrum Kultury „Browar B.” ustawowych zadań publicznych oraz realizacji umów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być organy publiczne lub podmioty działające w zakresie i celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - uzyskania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (chyba, że przepisy RODO będą stanowiły inaczej);
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora zgodnie wymogami wynikającymi z przepisów prawa.